



№ 13  
(289)

# Пуч Локомотивного

20 июля  
2016 года

## ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ИХ ТРУД НЕ ВИДЕН,  
НО ОЧЕНЬ ВАЖЕН

стр. 2

ВОДНЫЕ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
ОТ ВЛАДЫКИ МОРЕЙ

стр. 9

«БЕЛОЕ ПЛАТЬЕ,  
БЕЛАЯ ФАТА»

стр. 9



## АВТОПУТЕШЕСТВИЕ ОТ МОСКВЫ ДО ПЕКИНА

стр. 8

### НОВОСТИ КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

#### ПРОГНОЗ: УЖЕ С 2017 ГОДА НАСЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ НАЧНЕТ УБЫВАТЬ

По прогнозам ведомства, если в 2016 году в Челябинской области еще ожидается хоть и небольшой, но прирост населения – 416 человек, то уже с 2017 года показатель станет отрицательным – минус 1371 человек. к 2030 же году, полагают статистики, в области количество населения сократится на 9938 человек: на 1000 человек населения естественный прирост составит минус 2,9 человека.

<https://news.yandex.ru>

#### ГЛАВА РЕГИОНА ЗАЯВИЛ О СТАРТЕ ПРОГРАММЫ «РЕАЛЬНЫЕ ДЕЛА» НА ЮЖНОМ УРАЛЕ

Губернатор Челябинской области Борис Дубровский сообщил о старте региональной программы «Реальные дела» в рамках межрегионального форума Всероссийского совета местного самоуправления «Лучшие муниципальные практики».

«В это время люди очень остро реагируют на любые изменения, а большинство проблем решается на местах – через муниципальных глав и депутатов, – заявил Дубровский. – Важно, чтобы эти люди знали, что органы исполнительной и законодательной власти на уровне региона и федерации – это не контролеры, а союзники, нацеленные на совместное решение проблем».

В пример, глава региона привел областную программу «Реальные дела»: «В июне нами было принято решение о выделении из областного бюджета дополнительных средств в размере 1 млрд. рублей в целях устойчивого социально-экономического развития муниципалитетов. Это решение было поддержано фракцией «Единая Россия» в Заксобрании области. Реализация подобных программ возможна только тогда, когда органы местного самоуправления выходят с конкретными идеями», – отметил губернатор.

Борис Дубровский заявил, что правительство и дальше будет поддерживать успешные практики на местах: «На сегодня бюджет Челябинской области более чем наполовину муниципально ориентированный. Одним из критериев при распределении средств является готовность муниципалитетов к внедрению новых практик, их способность создать благоприятную среду – как для жителей, так и для инвесторов».

Однако, по мнению губернатора, на карте Челябинской области есть «темные пятна» – пассивные муниципалитеты, где предпочитают надеяться на дотации из региона.

«Такая инертность отчасти объясняется самим устройством бюджетной системы, – уточнил губернатор. – Но даже бюджетные ограничения не мешают сегодня инициативным муниципалитетам развиваться. Есть яркие примеры – тот же Саткинский муниципальный район, где за пять лет количество малых и средних предприятий увеличилось более чем вдвое».

Также Борис Дубровский предложил Совету муниципальных образований Челябинской области перенести инициативу Всероссийского совета местного самоуправления на региональный уровень и проводить областной конкурс лучших муниципальных практик на постоянной основе.

<http://chelyabinsk.ru>

#### БОРИС ДУБРОВСКИЙ ПОРУЧИЛ АКТИВИЗИРОВАТЬ РАБОТУ ПО ПОРУЧЕНИЯМ ПРЕЗИДЕНТА

Глава региона отметил, что Челябинская область вписывается в приоритеты, обозначенные Путиным. На аппаратном совещании в резиденции губернатора Челябинской области Борис Дубровский затронул тему недавнего доклада Владимира Путина.

Он отметил, что Южный Урал вписывается в приоритеты, обозначенные Президентом. При этом глава региона подчеркнул, что все равно необходимо активизировать работу. На прошлой неделе состоялось первое заседание Совета при Президенте по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

Борис Дубровский отметил, что Челябинская область вписывается в обозначенные на нем приоритеты. Они касаются развития здравоохранения и образования, повышения их качества и доступности, развития ипотеки и арендного жилья, жилищно-коммунального хозяйства и городской среды, а также экологии и создания сети безопасных и современных качественных дорог. — В новые приоритеты, которые обозначил Владимир Владимирович Путин, Челябинская область вписывается полностью.

Нужно быть готовыми к активной работе. Прошу всех заместителей губернатора со своими министрами внимательно проанализировать выступление Президента, посмотреть, что у нас из сказанного уже сделано, а что еще нет. И сформулировать свои предложения по мерам, способным обозначенные задачи хотя бы приблизить к решению. Министерству экономического развития поручаю свод, срок – месяц, – сказал губернатор Борис Дубровский. Отметим, что Владимир Путин также отметил, что в регионах необходимо формировать конкурентоспособную структуру экономики. Для этого нужно соз-

давать среду для малого бизнеса и индивидуального предпринимательства.

<http://www.1obl.ru>

#### ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЕЛАЕТ СТАВКУ НА ИНДИЮ

Создана предварительная дорожная карта сотрудничества региона с Индией. Челябинская область намерена развивать сотрудничество с Индией. О необходимости новых бизнес-контактов, соглашений и контрактов с Индией заявил губернатор Челябинской области Борис Дубровский 18 июля в ходе аппаратного совещания регионального правительства подводя итоги участия челябинской делегации на международной промышленной выставке «Иннопром-2016», передает корреспондент ИА REGNUM.

Руководство региона рассчитывает на стратегический характер сотрудничества с Индией, отмечая при этом ее статус участника БРИКС. По заверению главы региона, все предварительно наработанные связи Челябинской области с другим странами сохранятся. «При этом, конечно, все наши традиционные на сегодняшний день контакты с Китаем, Казахстаном и Ираном не должны пострадать от отсутствия внимания», – подчеркнул Борис Дубровский.

Отметим, в последнее время в связи с тенденциями регионализации власти, российских регионы самостоятельно активно ищут инвесторов, в том числе иностранных, для развития вверенных им территорий. Многочисленные поездки челябинских правительственных делегаций в страны ближнего и дальнего зарубежья говорят именно об этом.

За последние месяцы официальные переговорщики от Челябинской области побывали в Белоруссии, Казахстане, Киргизии, Китае, Иране, а также в странах западной и центральной Европы. Однако посещение официальными делегациями зарубежных стран впечатляющих результатов пока не дало.

Контакты с Белоруссией проходили с целью развития станко-строительного кластера в Челябинской области. С Казахстаном для развития туризма и улучшения инвестиционной привлекательности обеих сторон. Официальные визиты в Иран были нацелены на сбыт продукции металлургии и промпроизводства челябинских предприятий. После официальных контактов с Исламской Республикой Иран были заключены договоры на поставку овощей и фруктов в Челябинскую область.

С Китаем контакты осуществлялись при сопровождении проекта транспортно-логистического комплекса (ТЛК) «Южно-уральский». В настоящее время запущен маршрут доставки китайской продукции через челябинский ТЛК.

<https://regnum.ru>



## ОБУЧИТЬ! ПРЕДУПРЕДИТЬ! СПАСТИ!

### ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ УГРОЗЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

#### Обнаружение подозрительного предмета

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен – немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен – немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции.

Если Вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, помните, что Вы являетесь самым важным свидетелем.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее предназначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде может представлять опасность.

Еще раз напоминаем: не предпринимайте самостоятельно никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

#### Получение информации об эвакуации

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случаях обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий совершенного террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и тому подобное.

Получив сообщение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если Вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- возьмите личные документы, деньги и ценности;
- отключите электричество, воду и газ;
- окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей;
- обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно. Возвращение в покинутое помещение осуществляется только после получения разрешения ответственных лиц.

Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

#### Поступление угрозы по телефону

Телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Как правило, фактор внезапности, возникающее паническое, а порой и шоковое состояние, сама полученная информация приводит к тому, что человек оказывается не в состоянии правильно отреагировать на звонок, оценить реальность угроз и получить максимум сведений из разговора.

Звонки с угрозами могут поступить лично Вам и содержать, например, требования выплаты значительных сумм денег.

Если на Ваш телефон уже ранее поступали подобные звонки, или у Вас есть основания считать, что они могут поступить, в обязательном порядке установите на телефон автоматический определитель номера и звукозаписывающее устройство.

При наличии АОНа сразу запишите определившийся номер телефона, что позволит избежать его случайной утраты.

При наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОНа правоохранительным органам значительную помощь для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников окажут следующие Ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
- голос громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая, медленная;
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шиплявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями;
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телеаппаратуры, голоса, другое);
- отметьте характер звонка – городской или междугородный;
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

Во время разговора желательно получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника, или представляет какую-то группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Не бойтесь запугиваний преступников, по окончании разговора немедленно сообщите о нем в правоохранительные органы. Если есть опасения, что Ваш телефон прослушивают преступники – перезвоните с другого номера телефона. Практика работы показывает, что сокрытие факта подобных угроз значительно осложняет положение и способствует безнаказанному совершению преступления.

Кроме угроз, выдвигаемых по телефону лично Вам, преступники могут использовать Ваш номер телефона для сообщения информации, которую Вы должны будете передать в правоохранительные органы. Например, на Ваш телефон поступает звонок, в котором неизвестные сообщают, что Ваш дом заминирован. При ведении разговора такого рода старайтесь следовать изложенным выше рекомендациям и получить максимально возможную информацию. По его окончании немедленно сообщите эту информацию в правоохранительные органы.

## Жизнь компьютера в его руках

Двадцать первый век – это век высоких технологий и развития интернета. Сегодня в каждой организации и почти в каждом доме стоят компьютеры. А за бесперебойной работой компьютерной техники на предприятиях следит системный администратор. Двадцать девятого июля люди, работающие на этой должности, отмечают свой профессиональный праздник.

Обычно, пока нет сбоев в программе, труд системного администратора не замечают. Но именно от этого человека зависит работа других сотрудников. Сейчас вся документация ведется в электронном виде, и если произойдет сбой в программе, то файлы не сохранятся.

Системный администратор создает и поддерживает работоспособность компьютерных сетей и устанавливает различные программы. В его задачи входит бесперебойное функционирование компьютерной техники, серверов и немедленное устранение неполадок в операционных системах, обязанности по обеспечению безопасности информации и предотвращению несанкционированного доступа.

Чтобы стать программистом, необходимо долго учиться. Сейчас много учебных учреждений, которые обучают этой специальности. Но многие люди изучают компьютерную систему самостоятельно. Главное – полученные знания уметь правильно применять на практике.

– В детстве бабушка взяла меня на работу, – вспоминает Александр Панкратов. – Там я увидел один из первых компью-

теров с большим монитором и линзой. Мне было интересно, как это работает. Сегодня с каждым днем появляются новые компьютерные технологии, мне нравится их изучать.

Эта профессия востребована работодателями, при этом она относится к категории высокооплачиваемого и престижного труда, а специалисты такого профиля нужны во всем мире.

Что подарить системному администратору в его профессиональный праздник? Решение найти несложно, поскольку админу нравятся все, что связано с компьютерной техникой – клавиатуры с подсветкой, наборы компьютерных аксессуаров, наушники и многое другое.

Основателем праздника принято считать американца Теда Кекатоса из Чикаго, который двадцать лет проработал системным администратором. Однажды он увидел рекламную вывеску, на которой пользователи благодарят своего системного администратора. После этого он решил, что сидимы должны ощущать благодарность за свою работу хотя бы раз в год. Теперь в последнюю пятницу июля они отмечают свой профессиональный праздник.

Светлана Турунтьева

## ПРИЕМ ЗАЯВОК НА ЮЖНО-УРАЛЬСКУЮ ЛИТЕРАТУРНУЮ ПРЕМИЮ 2016 ЗАВЕРШЕН

В апреле 2016 года учредитель премии – областное общественное движение «За возрождение Урала» – в пятый раз объявило о старте ежегодного конкурса среди писателей. За три месяца на соискание премии поступило более двухсот заявок со всей России и стран Ближнего Зарубежья. Это книги из Москвы, Екатеринбурга, Орла, Оренбурга, Кирова, Барнаула и многих других российских городов. Бандероли из Казахстана и Беларуси сопровождаются словами благодарности от писателей за поддержку литературы, изданной на русском языке.

У премии семь номинаций: «Проза», «Поэзия», «Литературное краеведение и публицистика», «Драматургия», «Литература для детей», «Талантливая молодежь: проза» и «Талантливая молодежь: поэзия». Больше всего заявок в номинации «Проза». Пишут не только повести и рассказы, но и многотомные романы.

– В последнее время в прозе начинает осмысливаться самый трагический период нашей жизни – 90-е годы, – делится впечатлениями от прочитанного председатель жюри Южно-Уральской литературной премии, секретарь Союза писателей Нина Ягодничева. – Причем не с бытовой, а с мировоззренческой, философской точки зрения.

Очень мощно в этом году представлено краеведение: книги о знаковых фигурах края, история районов, сел и городов, в том числе закрытых.

Самому младшему автору 18, самому старшему 95 лет. В сентябре жюри премии сформирует шорт-лист, куда попадет 21 произведение. Лауреаты получат статуэтки Дон-Кихота, изготовленные Каслинским заводом архитектурно-художественного литья. Интересный вопрос, касающийся статуэтки, будет в пятничном номере газеты «За возрождение Урала». Тот, кто ответит правильно, получит приз.

Олеся Горюк, пресс-секретарь аппарата общественного движения «За возрождение Урала»



## ЦЗН ИНФОРМИРУЕТ

### Ситуация на рынке труда в 1 полугодии 2016г. в п.Локомотивный

Рынок труда в 1 полугодии 2016года характеризовался (в сравнении с тем же периодом 2015 года):

- уменьшением численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы (2015г.–187чел., 2016г.– 152 чел.);
- уменьшением численности безработных, состоящих на учете в центре занятости населения на конец отчетного периода (2015г.–104 чел., 2016г.– 91чел.);
- уменьшением числа заявленных вакансий (2015г.–126ед., 2016г.– 83 ед.);
- уменьшением уровня регистрируемой безработицы (2015г.– 2,1%, 2016г.– 2,1%).

В течение 1 полугодия 2016г. было трудоустроено всего 77 чел., что больше уровня прошлого года на 28%.

Исп. Р.Ю. Мулярчик

## Автомобильный флешмоб «Танк» получил сертификат Книги рекордов России

Челябинский танк вошел в Книгу рекордов России как «анимационная фигура, составленная из наибольшего количества автомобилей».

Напомним: 29 мая у ледовой арены «Трактор» при поддержке молодежного отделения движения «За Возрождение Урала» состоялся грандиозный автомобильный флешмоб. 129 автомобилей выстроились в огромную фигуру танка, из них 26 изображали вращающиеся гусеницы, двигаясь по заданной траектории.

Заместитель председателя движения «За возрождение Урала» Владимир Литвинов вручил сертификат одному из организаторов флешмоба Степану Романову.

– Мы не намерены останавливаться на достигнутом, – заявил Степан. – Ко дню российского флага, 22 августа, попробуем выстроить триколор из белых, синих и красных автомобилей. А в последние выходные декабря намерены побить свой же рекорд автофлешмобом «Елка».

Строить фигуры из машин в Челябинске начали не так давно. Первый заметный флешмоб состоялся в 2015 году и был приурочен к Международному женскому дню. Тогда надписи «8 марта» построили из 36-ти автомобилей. А месяц спустя на флешмоб «Ракета» приехали 110 участников. Принять участие во флешмобе может любой автовладелец. Для этого нужно зайти на страничку челябинского автомобильного клуба «Region174»: vk.com/region174club.

Олеся Горюк, пресс-секретарь аппарата общественного движения «За возрождение Урала»



## ИСПОЛКОМ ОНФ

## Представители ОНФ рассмотрели идею создания исторического центра в Челябинске

В отделении Общероссийского народного фронта в Челябинской области прошло заседание региональной рабочей группы ОНФ «Образование и культура как основы национальной идентичности». В рамках круглого стола была рассмотрена возможность создания исторического центра в столице Южного Урала.

«У нас здания бизнеса строятся на истории и культуре. Например, офисные здания по улицам Труда и Карла Маркса сменили красивейшие дома челябинских купцов с мировыми именами. Таких примеров множество. Кроме того, нами выявлена масса мест, которые не застроены либо заросли бурьяном и, имея абсолютно неэстетичный вид, уродуют облик центра города», – рассказал руководитель региональной рабочей группы ОНФ «Образование и культура как основы национальной идентичности» Игорь Белехов.

Главная проблема центра Челябинска – в хаотичной современной застройке и заброшенных старинных строениях. Яркий пример бесхозяйственности – объект культурного наследия дом Алексея Агрова (Цвиллинга, 8), составителя прообраза генерального плана Челябинска. Несмотря на то, что здание находится в собственности области и расположено в 300 м от резиденции главы региона, оно приходит в упадок и разрушается.

Общественники выступают за развитие центра Челябинска в гармонии с его историей и культурой. Новые здания должны подчеркивать архитектурный облик старинных строений. Здания же, признанные объектами культурного наследия, в Челябинске таковых 307, необходимо реконструировать. В связи с тем, что большая часть старинных зданий (91 объект культурного наследия) находится в непосредственной близости (на территории 90 га), эксперты Общероссийского народного фронта предложили представителю регионального министерства культуры рассмотреть вариант создания исторического центра. Он мог бы стать не только архитектурно привлекательным местом, но и средоточием культурной жизни – театров, музеев, выставочных комплексов и пр.

«Особенно важен этот вопрос в преддверии планируемых в Челябинске форумов ШОС и БРИКС. Ну не бизнес-центры же показывать гостям города, которыми в более лучшем архитектурном решении полны другие страны. Челябинск – старинный город, с богатой историей и культурой, который мы должны достойно и красиво показать. Ведь существующие здания культурного наследия отражают отношение людей к истории своего края и своей страны», – отметил Белехов.

При этом на круглом столе были отмечены и положительные примеры взаимодействия бизнеса и культуры – строительства храмов, реставрация зданий на улице Елькина, удачно



выписанный в старинные пивные склады торговый комплекс «Гостиный двор» и т.д.

«Объектов культурного наследия у нас достаточно много. Судьба некоторых нуждается в индивидуальном рассмотрении, но к основной части должен быть применен комплексный подход. За последние семь месяцев я посетил 24 этнографические деревни в разных городах России и изучал опыт использования памятников архитектуры. Я против того, чтобы бизнес брал в аренду старинные здания и устанавливал в них пластиковые окна, пусть даже сохраняя самостийный фасад. Коммерческие интересы должны сочетаться с общественными. Объекты культурного наследия могут удачно использоваться в пешеходных туристических маршрутах, которые привлекут финансы от гостей города, а значит, будут выгодны бизнесу, которому в свою очередь станет интересно поддерживать в надлежащем состоянии объекты культурного наследия, привлекающие туристов», – считает руководитель региональной рабочей группы ОНФ «Общество и власть: прямой диалог» Арсен Унанян.

Большие надежды общественники возлагают на создание областного совета по вопросам культурного наследия, который рекомендовано создать до 1 августа 2016 г. по поручению президента России, лидера Общероссийского народного фронта Владимира Путина. В совет войдут профильные эксперты, наделенные правом рассмотрения архитектурно-строительных и реставрационных проектов, а также возможность приспособления объектов культурного наследия для современного использования.

**Исполком регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Челябинской области**

## Челябинские активисты ОНФ

## обеспокоены ситуацией с обеспечением инвалидов средствами реабилитации

Реализация прав маломобильных групп граждан на технические средства реабилитации в Челябинской области осуществляется менее чем на 50%. Такие данные прозвучали на встрече экспертов регионального штаба Общероссийского народного фронта с представителями власти.

Отметим, что мероприятие началось с полу-часовой задержкой. В доме эксперта отделения ОНФ в Челябинской области, президента областной федерации спорта лиц с поражением опорно-двигательного аппарата Дмитрия Степанова отключили лифт, и инвалид-колясочник не мог спуститься со своего этажа. Однако это не единственная его проблема.

«Я сейчас столкнулся с такой сложностью – мне нужно заменить права на вождение автомобиля. Приехал в больницу на Кузнецова, чтобы получить справку. Со мной отказались общаться и послали в медико-социальную экспертизу. Там тоже никто и ничего об этом не знает. Как мне быть? Без машины я дальше двора не доеду», – рассказал Степанов. Чиновники пояснили, что все же справку должен выдать психиатр.

В обращениях, поступающих в региональный штаб ОНФ в Челябинской области, граждане жалуются на то, что им не выдают положенные подгузники и пеленки, которые необходимы ежедневно в период реабилитации. Путевки на санаторно-курортное лечение приходится добиваться через суд, приехав же в санаторий выясняется, что он не обладает необходимым медперсоналом и доступной средой.

«Инвалиды Челябинской области стали заложниками непростой экономической ситуации. В связи с тем, что регион получает финансирование не в полном объеме на технические средства реабилитации и санаторно-курортное лечение, то маломобильные граждане остались без необходимой гарантированной государством помощи. Технические средства реабилитации выдаются не в полном объеме и поквартирно, очередь на санаторно-курортное лечение составляет 3-4 года», – отметил член ревизионной комиссии регионального

отделения ОНФ, руководитель регионального общественного движения инвалидов Евгений Коробейников.

По данным представителей регионального министерства социальных отношений, ситуация из года в год улучшается. Если в 2014 г. финансирование технических средств реабилитации и санаторно-курортного лечения для инвалидов из федерального бюджета составило только 30%, то в прошлом году – уже 47%, примерно такие же показатели будут достигнуты в этом году. При этом чиновники отметили, что законодательство предполагает компенсацию затрат за самостоятельно приобретенные средства реабилитации, но только по ценам закупки министерства.

С санаторно-курортным лечением вопрос обстоит еще хуже. В очереди стоит порядка 20 тыс. человек, воспользоваться же данной услугой сможет только каждый пятый инвалид.

Представители власти сообщили о введении нового программного продукта, который позволяет четко отслеживать потребности инвалидов. Однако они смогут решить не более половины из запланированного в этом году. Причина в недофинансировании и возникающих барьерах при проведении тендеров на приобретение различных технических средств реабилитации.

Итогом встречи стала договоренность о детальном изучении возникающих сложностей при закупках по федеральному закону 44-ФЗ. Эксперты проекта ОНФ «За честные закупки» в Челябинской области готовы помочь разобраться в ситуации.

**Исполком регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Челябинской области**

## ИНФОРМАЦИЯ ЗА 2 КВАРТАЛ 2016 ГОДА О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

Наименование организации:

Администрация Локомотивного городского округа

Период:

2 квартал 2016 года

№	Наименование показателя	Значение
1	<b>Всего обращений:</b>	52
	<b>Из них:</b>	
1.1	Поступило письменных обращений:	24
1.1.1	в т.ч. в виде электронного документа	7
1.1.2	устных обращений	28
1.2	<b>По рассмотренным обращениям:</b>	x
1.2.1	рассмотрено с выездом на место	37
1.2.2	всего взято на контроль	52
1.2.3	количество обращений, поступивших из Администрации Президента РФ	2
1.2.3.1	из них в т.ч. поставлено на контроль	2
1.2.3.2	из них в т.ч. запросов информации	0
1.2.4	рассмотрено с привлечением лиц иных органов ( коллегиально)	1
1.2.5	рассмотрено с участием авторов обращений	1
1.2.6	количество повторных обращений	0
1.3	<b>По результатам рассмотрения:</b>	x
1.3.1	поддержано	30
1.3.2	поддержано в т.ч. меры приняты	27
1.3.3	разъяснено	19
1.3.4	не поддержано	3
1.3.5	рассмотрено обращений с нарушением срока	0
1.3.6	количество вида вопроса «жалоба»	0
1.3.7	количество вида вопроса «жалоба на действие(бездействие) должностных лиц»	0
1.3.8	Благодарности	0
2	<b>Оценочные параметры:</b>	x
2.1	сообщения о нарушении нормативно правовых актов	0
2.2	сообщения о недостатках в работе	0
2.3	критика деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц	0
2.4	количество служебных записок и напоминаний после истечения контрольного срока	0
2.5	количество вопросов повышенной активности населения	3
2.6	количество управляющих воздействий принятых по вопросам повышенной активности	1
2.7	привлечено к административной ответственности должностных лиц	0
2.8	количество обращений содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3	<b>Мероприятия по совершенствованию работы :</b>	1
3.1	количество проведенных семинаров	0
3.2	размещено материалов в СМИ ( на сайтах, в газетах) (не менее 1)	1
3.3	число методических материалов, сборников, брошюр, буклетов ( не менее 1)	0
3.4	применение новых форм коммуникаций ( «горячие линии», онлайн-конференции», «прямые линии» с руководителями )	0
4	<b>Количество обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений:</b>	0
4.1	в т.ч. коррупционные риски на государственной гражданской службе	0
4.2	в т.ч. борьба с коррупцией	0
4.3	в т.ч. деятельность комиссии государственных органов по предупреждению и противодействию коррупции	0
4.4	в т.ч. факты коррупции	0

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Марина Александровна Куницына

Должность

Начальник отдела по работе с корреспонденцией

Рабочий телефон (с указанием кода) 8 (35133)5-67-75

## УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ И НАНИМАТЕЛИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОВАРТИРНЫХ ДОМОВ!

В соответствии с п. 14 статьи 155 Жилищного Кодекса РФ предусмотрены пени в качестве ответственности для лиц, которые несвоевременно или не полностью платят за коммунальные услуги.

**ООО УК «Домоуправление»** до недавнего времени не начисляло пени. Однако экономическая ситуация складывается таким образом, что далее мы не можем добровольно отказываться от начисления и взыскания пени, установленной действующим законодательством. Поэтому принято решение производить начисление и взыскание пени с должников за весь период просрочки оплаты коммунальной услуги

Срок оплаты коммунальных услуг определен действующим законодательством до десятого числа месяца, следующего за расчетным.

За период задолженности с 14 сентября 2012 г. по 31.12.2015г ставка рефинансирования установлена в размере 8,25% (Указание Банка России от 13.09.2012 № 2873-У «О размере ставки рефинансирования Банка России»).

Пеня составляет 0,0275% в день (8,25 x 1/300).

С 1 января 2016 года внесено изменение в п. 14 ст. 155 Жилищного Кодекса РФ в соответствии с данными изменениями расчет пени производится в следующем порядке:

- пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, от не выплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная с 31 дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты по 90-й календарный дней со дня наступления установленного срока оплаты. (т.е. с 01.01.2016г пени в размере 1/300 применяется с 31 дня просрочки по 90 день просрочки)

- начиная с 91 дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 ставки рефинансирования ЦБ РФ, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. (т.е. с 01.01.2016г пени в размере 1/130 применяется с 91 дня просрочки по день фактической оплаты задолженности).

Значение ставки рефинансирования Банка России приравнивается к значению ключевой ставки Банка России, определенному на соответствующую дату. (Указание Банка России от 11 декабря 2015 г. № 3894-У) и составляет:

с 01.01.2016 по 13.06.2016 - 11%

с 14.06.2016 по настоящее время - 10,5%

Пеня составляет:

с 01.01.2016 по 13.06.2016 :

0,037% в день (11% x 1/300) при просрочке за период с 31 дня просрочки по 90 день просрочки, 0,085% в день (11% x 1/130) с 91 дня просрочки по день фактической оплаты задолженности с 14.06.2016 по настоящее время:

0,035% в день (10,5% x 1/300) при просрочке за период с 31 дня просрочки по 90 день просрочки, 0,081% в день (10,5% x 1/130) с 91 дня просрочки по день фактической оплаты задолженности.

При полной оплате должником задолженности по отоплению до 31.08.2016г. Управляющая компания ООО «УК Домоуправление» не будет производить начисление пени на сумму задолженности данным собственникам и нанимателям жилых помещений в МКД.

**ООО УК «Домоуправление» обращается ко всем с просьбой своевременно оплачивать коммунальные услуги. Своевременная оплата коммунальных услуг — залог качественного обслуживания Ваших жилых помещений.**



**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10 марта 2016 г. № 67**

**О схеме образования и границах избирательных участков  
Локомотивного городского округа**

На основании Закона Челябинской области «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области» от 27 ноября 2014г.», в соответствии с решениями Собрания депутатов Локомотивного городского округа от 24.12.2014 года № 92-р «Об определении границ одномандатных избирательных округов»; от 19.08.2015 года № 33-р «О внесении уточнений в схему одномандатных избирательных округов»;

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
Утвердить схему образования и границы избирательных участков Локомотивного городского округа согласно приложению.

2. Постановление Администрации Локомотивного городского округа от 26.12.2014 года № 376 «О схеме образования и границах избирательных округов Локомотивного городского округа» считать утратившим силу.

3. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Гомова Т.П.).

Глава Администрации Локомотивного городского округа В.Н.Моисеенко

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
от 10.03.2016 года № 67**

**СХЕМА  
образования и границы избирательных участков  
Локомотивного городского округа**

Количество избирательных участков - 3  
Количество избирателей в Локомотивном городском округе по состоянию на 01.01.2016 года – 3933 человека.

Наименование и центр избирательного участка	Наименование улиц и номера домов, входящих в избирательный участок	Численность избирателей на участке
Избирательный участок № 1717 (центр – здание старших классов МКОУ «СОШ №2», ул. Ленина, 88)	<u>улица Ленина:</u> дома №№ 3, 4, 5, 6, 19, 34; <u>улица Мира:</u> дома №№ 1, 2, 18; <u>улица Строителей:</u> строение 2 дома: 6, 22, 34, 42; <u>улица Школьная:</u> дом №№ 17, 51, 52; общежитие 9, 87	1333
Избирательный участок № 1718 (здание младших классов МКОУ «СОШ №2», ул. Школьная, 25)	<u>улица Школьная:</u> дом № №15, 16, 41, 42, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59	1286
Избирательный участок № 2273 (центр – здание МБОУ ДК «Луч» им.Г.А.Гаджиева, ул. Ленина,33)	<u>улица Ленина:</u> дом № № 20, 35, общежитие 8; <u>улица Советская:</u> дома №№ 10, 11, 45; <u>улица Школьная:</u> дома №№ 12, 13, 14, 43, 44	1314

**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14 июня 2016 г. № 54 - П**

**О поощрении учащихся по итогам 2015/2016 учебного года**

В целях поддержки детей, проявивших свои способности при участии в конкурсах, предметных олимпиадах, соревнованиях, творческих фестивалях по итогам 2015/2016 учебного года, рассмотрев протокол заседания Комиссии по поддержке одаренных детей Локомотивного городского округа от 14.06.2016 года №№ 18;19,- ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить денежную премию учащимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», проявившим свои способности при участии в конкурсах, предметных олимпиадах, соревнованиях, творческих фестивалях по итогам 2015/2016 учебного года, согласно приложению.

Главе Администрации Локомотивного городского округа Моисеенко В.Н. обеспечить финансирование муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» для организации и проведения выплаты денежной премии.

3.Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Хакимову М.А.: организовать и провести вручение указанных премий в торжественной обстановке с привлечением средств массовой информации (Кунтуова А.К.):

- учащимся 11-х классов 17.06.2016 г. при вручении аттестатов;  
- учащимся 9-х классов 23.06.2016 г. при вручении аттестатов;  
обеспечить целевое использование выделенных денежных средств.

4.Организацию выполнения настоящего постановления возложить на Главу администрации Локомотивного городского округа В.Н.Моисеенко.

Глава Локомотивного городского округа А.М.Мордвинов

**Приложение  
к постановлению Главы  
Локомотивного городского округа  
от 14.06.2016 г. № 54 - П**

**СПИСОК  
учащихся МКОУ СОШ № 2, премируемых за проявленные способности  
при участии в конкурсах, предметных олимпиадах, соревнованиях,  
творческих фестивалях по итогам 2015/2016 учебного года**

№ п/п	Фамилия, Имя учащегося	Класс	Сумма премии (руб.)
	Казакова Ульяна	11 а	3000,00
	Павлова Ксения	11а	3000,00
	Куриляк Анастасия	11а	2000,00
	Скакова Елизавета	11а	2000,00
	Барбашин Александр	11а	1500,00
	Медведев Андрей	11а	1500,00
	Заболотников Владимир	11а	1000,00
	Найбауэр Даниил	11а	1000,00
	Лебедева Юлия	9а	1000,00
	Петинова Виктория	9а	1000,00
	Щитов Вячеслав	9а	1000,00
	Ипкеева Анна	9б	1000,00
	Халилова Гульнас	9б	1000,00
	Шнякин Иван	9б	1000,00
	Лозовая Анастасия	9б	1000,00
	Лобанова Наталья	9в	1000,00
	Сарманов Тимур	9в	1000,00
	Крылова Юлия	9а	500,00
	Савина Кристина	9а	500,00
	Бекеев Арстан	9а	500,00
	Бусурманова Анжелика	9б	500,00
	Селиванов Дмитрий	9б	500,00
	Барбашин Евгений	9в	500,00
	Замиралов Владимир	9в	500,00
	Сысуева Диана	9в	500,00
	Сысуев Евгений	9в	500,00
	Беляев Иван	9в	500,00
	Исаева Юлия	9в	500,00
	Шамшура Андрей	9в	500,00
Итого:			Всего: 30 000,00

Заместитель Главы Администрации  
Локомотивного городского округа В.Н.Метлин

**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14 июня 2016г. № 177**

**О проведении Всероссийской межведомственной комплексной операции «Подросток»**

В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Локомотивного городского округа, предотвращения роста преступлений в период летних каникул, координации деятельности органов и учреждений системы профилактики,-

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Провести со 14.06.2016г. по 01.10.2016г. Всероссийскую межведомственную комплексную операцию «Подросток» на территории Локомотивного городского округа.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению операции «Подросток» (прилагается).

3. Начальнику ОМ МВД «Карталинский» по Локомотивному Путию М.В., начальнику Управления социальной защиты населения Юдиной В.Г., главному врачу ГБУЗ «Областная больница» рабочего поселка Локомотивный Зарипову А.А., директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «СОШ №2» Хакимову М.А., директору муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Луч» им. Гаджиева Г.А. Моисеенко Т.Н.:

принять активное участие во Всероссийской межведомственной комплексной операции «Подросток»;

информацию о выполнении плана мероприятий межведомственной операции на территории округа предоставить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок до 15.09.2016г.

4. Автономному учреждению «Редакция СМИ» (Кунтуова А.К.) ход и результаты Всероссийской межведомственной комплексной операции «Подросток» на территории Локомотивного городского округа освещать в средствах массовой информации.

5. Организацию и контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Локомотивного городского округа Метлина В.Н.

Исполняющий обязанности Главы Администрации Локомотивного городского округа Н.Н.Гончар

**Приложение  
к постановлению Администрации  
Локомотивного городского округа  
от 14 июня 2016г. № 177**

**ПЛАН  
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВСЕРОССИЙСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ОПЕРАЦИИ « ПОДРОСТОК» В ЛОКОМОТИВНОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный за организацию
<b>I Подготовительный этап:</b>			
1.	Анализ социальной и криминогенной ситуации с определением особо сложных территорий и мест отдыха несовершеннолетних, категории несовершеннолетних и семей, нуждающихся в профилактическом воздействии.	До 15.06.2016г.	ОМ МВД «Карталинский» по ЛГО
2.	Довести до сведения всех служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних цели и задачи Всероссийской межведомственной комплексной операции «Подросток».	До 15.06.2016г.	КДН и ЗП
3.	Уточнить списки несовершеннолетних из неблагополучных семей, состоящих на учете в УСЗН и направить их в учебные заведения для усиления контроля над ними во время летних каникул.	До 15.06.2016г.	УСЗН
4.	Подготовка карты летней занятости подростков, состоящих на учете в ПДН МО МВД «Карталинский» п. Локомотивный, детей-сирот.	До 15.06.2016г.	ПДН МО МВД «Карталинский» по ЛГО, ОО и П УСЗН
5.	Провести инструктаж по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, техники безопасности поведения с учащимися школ в период летних каникул.	До 20.06.2016г.	МО МВД «Карталинский» по ЛГО
6.	Проверить журналы инструктажа в учебных заведениях.	До 15.06.2016г.	ПДН МО МВД «Карталинский» по ЛГО
7.	Корректировать списки подростков находящихся в социально- опасном положении для направления их в летний период в оздоровительные лагеря	До 15.06.2016г.	ОО и П УСЗН
<b>II. Основной этап:</b>			
1.	Организовать отдых детей, состоящих на учете в ПДН ОМ МВД по ЛГО, детей из семей состоящих на учете в УСЗН в детских оздоровительно- образовательных лагерях, обеспечить их сопровождение до места отдыха и обратно	С 01.06-31.08.2016г.	ПДН ОМ МВД «Карталинский» п.Локомотивный,КДН и ЗП, ОО и П УСЗН
2.	Контроль трудоустройства остро нуждающейся категории несовершеннолетних.	До 10.06.2016г.	ПДН ОМ МВД «Карталинский» по ЛГО, КДН и ЗП, ОО и П УСЗН
3.	Профилактические рейды	С июня по август 2016г. Один раз в месяц	ПДН ОМ МВД «Карталинский» по ЛГО, КДН и ЗП, ОО и П УСЗН
4.	Патронаж несовершеннолетних и их родителей состоящих на учете в УСЗН с целью выяснения условий проживания, воспитания, занятости в период каникул	С июня по август 2016г. Один раз в месяц	УСЗН
5.	Определить наличие документов удостоверяющих личность у подростков, состоящих на учете в ПДН ОМ МВД «Карталинский» по ЛГО, детей- сирот, детей проживающих в неблагополучных семьях состоящих на учете в УСЗН.	До 01.07.2016г.	ПДН ОМ МВД «Карталинский» по ЛГО, УСЗН
<b>1. «Каникулы» – организация досуга, предупреждение правонарушений среди учащихся во время каникул</b>			
1.	Организовать выполнение программы отдыха и оздоровления детей в период летних каникул.	С 10.06. по 30.08.2016г	ОО и П УСЗН КДН и ЗП
2.	Организовать выявление и изъятие с улиц, других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством;	С июня по август 2016г.	ПДН ОМ МВД «Карталинский» по ЛГО
3.	совершающих правонарушения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, принятие установленных законом мер административного характера.	С июня по август 2016г.	ПДН МО МВД «Карталинский» по ЛГО
4.	Обеспечить контроль над продажей спиртных напитков в местах скопления молодежи	С июня по август 2016г.	ПДН МО МВД «Карталинский» по ЛГО
5.	Проверить детские учреждения на соблюдение правил пожарной безопасности, выполнение санитарных норм	С 15.06- по 25.08.2016г.	ГПН ОТУ Роспотребнадзора
6.	Обеспечить организацию досуга несовершеннолетних при МУК ДК «ЛУЧ» им. Г.А.Гаджиева, спортивных школах, по месту жительства.	С июня по август 2016г.	О М П ФК и С
7.	Поддержание в исправном состоянии детских площадок, песочниц, «Детского городка»	С июня по август 2016г.	МУП « ЖКХ»
8.	Проверить по месту жительства детей-сирот, опекаемых и в случае необходимости принять меры по защите их прав.	До 11.07.2016г.	ОО и П УСЗН
9.	Заслушать информацию на КДН и ЗП ПДН ОМ МВД «Карталинский» по ЛГО о состоянии преступности среди несовершеннолетних за 1 полугодие 2015 года.	05.07.2016г.	ПДН МО МВД «Карталинский» по ЛГО
10.	Подготовить и провести цикл передач, статей об ответственности родителей за воспитание детей.	С июня по август 2016г.	СМИ « Луч»
11.	Организация отдыха детей из малообеспеченных семей.	С июня по август 2016г.	УСЗН
12.	Проверка работы пришкольных площадок, лагерей	июнь2016г.	МКОУ СОШ №2
<b>2. «Школа» – выявление не учащихся и неработающих подростков, оказание им помощи.</b>			
1.	Подготовить информацию о лицах, не приступивших к занятиям в школе, проверить их по месту жительства.	До 13.09.2016г.	МКОУ СОШ №2
2.	Проверить по месту учебы, работы всех подростков, состоящих на учете в ПДН ОМ МВД «Карталинский» по ЛГО	До 10.09.2016г.	ПДН МО МВД «Карталинский» по ЛГО
3.	Провести проверку учреждений образования с целью выявления лиц, покинувших учебные заведения за летний период и не имеющих основного образования.	До 19.09.2016г.	КДН и ЗП
4.	Оказание помощи малообеспеченным семьям в подготовке детей к школе.	До 15.08.2016г.	УСЗН
<b>III Заключительный этап:</b>			
1.	Постановка на учет несовершеннолетних и неблагополучных семей	Август 2016г.	КДН и ЗП МКОУ СОШ №2,УСЗН
2.	Подведение итогов на заседании КДН и ЗП	26.09.2016г.	КДН и ЗП

Председатель КДН и ЗП В.Н. Метлин  
Ответственный секретарь Т.В. Иванова

**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14 июня 2016 г. № 53 - П**

**О назначении Стипендии Главы Локомотивного городского округа**

В соответствии с муниципальной целевой программой «Одаренные дети Локомотивного городского округа» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 29.12.2011 года № 359, руководствуясь Положением «О стипендии Главы Локомотивного городского округа детям, проявившим выдающиеся способности в области образования, искусства, творчества и спорта», утвержденным постановлением Главы Локомотивного городского округа от 19.03.2012 года № 36-П, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить стипендию Главы Локомотивного городского округа в размере 10000,00 рублей каждому учащимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», проявившим выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта:

- Васильеву Геннадью – ученику 11-а класса (золото);
- Копылову Денису - ученику 11-а класса;
- Моисеенко Анне – ученице 11-а класса;
- Черняк Виктории – ученице 11-а класса;
- Павлюченко Ольге – ученице 9-в класса.

Главе Администрации Локомотивного городского округа Моисеенко В.Н.: обеспечить финансирование муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» для выплаты Стипендии Главы Локомотивного городского округа;

подготовить свидетельства стипендиатам Главы Локомотивного городского округа.

3. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Хакимову М.А.: организовать и провести вручение свидетельств и Стипендий Главы Локомотивного городского округа в торжественной обстановке с привлечением средств массовой информации (Кунтуова А.К.);

обеспечить целевое использование выделенных денежных средств.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на Главу администрации Локомотивного городского округа В.Н.Моисеенко.

Глава Локомотивного городского округа А.М.Мордвинов



**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
21 июня 2016 г. № 182**

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Подпрограммой противодействия коррупции в Челябинской области на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014 года № 355-П,

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

3. Отделу организационной, контрольной и кадровой работы (Каратник О.В.) совместно с руководителями отраслевых подразделений администрации (Попова Е.М., Юдина В.Г., Довгун А.С.) довести утвержденный порядок до работников под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» и размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, руководителя аппарата администрации Локомотивного городского округа Л.Н.Формину.

**Глава Администрации Локомотивного городского округа В.Н.Моисеенко**

**Утвержден  
постановлением Администрации  
от 21.06.2016 г. № 182**

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Порядок) определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к работнику администрации Локомотивного городского округа, замещающему должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, (далее именуется – работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным сотрудником в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа «Для служебного пользования».

4. После регистрации уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений передается по решению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном для работы с документами «Для служебного пользования», для комиссионного рассмотрения.

5. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений проводятся по решению представителя нанимателя (работодателя) комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Комиссия).

6. Порядок образования и деятельности Комиссии устанавливается представителем нанимателя (работодателя).

7. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) и персонально под роспись муниципального служащего, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

**Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения работников  
администрации Локомотивного городского округа,  
замещающих должности, не отнесенные к  
должностям муниципальной службы, к совершению  
коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (структурного) подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. гражданина (гражданин)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения работников администрации  
Локомотивного городского округа,  
замещающих должности, не отнесенные к должностям  
муниципальной службы, к совершению  
коррупционных правонарушений**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о фактах обращения в целях склонения работника администрации Локомотивного городского округа к совершению коррупционных правонарушений**

№№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование отраслевого (структурного) подразделения	Примечание
	№	дата			

**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
22 июня 2016 г. № 185**

**О сообщении работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Подпрограммой противодействия коррупции в Челябинской области на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014 года № 355-П,

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по оценке стоимости подарка, полученного работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

3. Установить, что прием подарков, полученных работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принятие решения о реализации указанных подарков, осуществляют:

отдел организационной, контрольной и кадровой работы (Каратник О.В.) и бухгалтерия администрации (Баукина Г.В.) – в отношении работников администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, структурных подразделений Администрации Локомотивного городского округа;

отраслевые подразделения администрации, наделенные правами юридического лица: Финансовое управление (Попова Е.М.), Управление социальной защиты населения (Юдина В.Г.), Управление экономического развития (Довгун А.С.) – в отношении работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, соответствующего отраслевого подразделения;

2) руководителями отраслевых подразделений (Попова Е.М., Юдина В.Г., Довгун А.С.) назначить приказами по подразделению должностных лиц, ответственных за исполнение пункта 3 настоящего постановления.

4. Отделу организационной, контрольной и кадровой работы (Каратник О.В.), руководителями отраслевых подразделений (Попова Е.М., Юдина В.Г., Довгун А.С.) обеспечить ознакомление работников под роспись с утвержденным Положением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, руководителя аппарата администрации Л.Н.Формину.

**Глава Администрации Локомотивного городского округа В.Н.Моисеенко**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
от 22.06.2016 года № 185**

**Состав Комиссии по оценке стоимости подарка, полученного работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

Формина Л.Н.	заместитель Главы администрации, руководитель аппарата Администрации, <i>председатель комиссии</i>
Попова Е.М.	заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Каратник О.В.	начальник отдела организационной, контрольной и кадровой работы, <i>секретарь комиссии</i>

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

Богдановская Е.Н.	главный бухгалтер Управления экономического развития
Баукина Г.В.	главный бухгалтер администрации
Гончар Н.Н.	заместитель Главы администрации, начальник отдела правовой и аналитической работы
Мишанина О.Ю.	заместитель начальника Финансового управления, главный бухгалтер ФУ
Прахт О.Ю.	начальник отдела учета и отчетности Управления социальной защиты населения, главный бухгалтер УСЗН
Титаренко В.А.	председатель Ревизионной комиссии Локомотивного городского округа <i>(по согласованию)</i>

**Глава администрации Локомотивного городского округа В.Н.Моисеенко**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
от 22.06.2016 года № 185**

**Положение о сообщении работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, (далее по тексту – работники) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырванных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей муниципальные органы местного самоуправления Локомотивного городского округа, в которых указанные работники замещают должности.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) органа местного самоуправления, в которых работник замещает должность.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию по оценке стоимости подарка, полученного работниками, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченному должностному лицу), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Локомотивного городского округа.

11. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем муниципального органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырванные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Локомотивного городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение к Положению**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного структурного подразделения муниципального органа, отраслевого подразделения администрации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\* \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
14 июня 2016 г. № 225-р**

**Об организации проведения Дня памяти и скорби**

Для увековечения памяти павших за честь и независимость нашей Родины в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов:

1. Провести 22 июня 2016 года в 12.00 торжественный митинг у монумента «Боевой Славы» в честь павших в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.

2. Руководителям предприятий и учреждений Локомотивного городского округа организовать возложение к монументу цветов и памятных венков.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации округа Метлина В.Н.

**Исполняющий обязанности Главы администрации Локомотивного городского округа Н.Н.Гончар**

**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
15 июня 2016 г. № 178**

**Об открытии купального сезона 2016 года и обеспечении безопасности отдыха населения округа на пруду «Солнечный».**

В целях сохранения жизни и здоровья жителей округа, обеспечения безопасного отдыха граждан на водных объектах в период купального сезона 2016 года в Локомотивном городском округе, на основании протокола № 792 от 09.06.16 г. лабораторных исследований состава воды пруда «Солнечный», акта водолазного обследования акватории пляжа № 2 от 24.05.2016 г., акта технического освидетельствования пляжа пруда «Солнечный» от 7.06.16 г. № 616 ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Челябинской области»;

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Купальный сезон на пляже пруда «Солнечный» Локомотивного городского округа открыть с 21 июня 2016 года.

2. Работу пляжа организовать ежедневно с 14.00 до 20.00 при соблюдении погодных условий – температура воздуха не ниже + 24 С и ветер не более 5 м/с., в другое время – купание категорически запрещено.

3. Назначить лицом, ответственным за обеспечение безопасности людей на городском пруду «Солнечный» на период купального сезона - начальника отдела гражданской защиты администрации округа Кудря Г.И.

4. При организации и проведения отдыха на воде, строго руководствоваться «Правилами охраны жизни людей на воде в Челябинской области», утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 г. № 479-П (в редакции от 20.08.14 г.).

5. Начальнику ПСО Локомотивный Аняеву Э.А. содержать средства спасения на воде в постоянной готовности к применению. Водолазное обследование акватории пляжа производить не менее 1 раз в месяц.

6. Начальнику отделения МВД № 8 Путько М.В. организовать охрану и поддержание общественного порядка на пляже городского пруда «Солнечный». К гражданам, нарушающим требования Правил поведения на городском водоеме, применять санкции административной ответственности в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Челябинской области.

7. Отделу гражданской защиты администрации Локомотивного городского округа (Кудря Г.И.) организовать оснащение и устойчивую работу на протяжении купального сезона водно-спасательного поста на пляже. Обеспечить постоянный контроль подержание чистоты и порядка работниками по содержанию пляжа.

8. Исполняющей обязанности главного редактора автономного учреждения «Редакция СМИ» Кунтовой А.К. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации Локомотивного городского округа Н.Н.Гончар**



## ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 июня 2016 г. № 61-п

### О внесении изменений в Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Подпрограммой противодействия коррупции в Челябинской области на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014 года № 355-П, -

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа», утвержденное постановлением Главы Локомотивного городского округа от 10.02.2011 года № 13-п (в редакции постановлений Главы округа от 12.08.2013 года № 79-п; от 26.08.2014 года № 69-п; 17.03.2016 года № 25-п);

наделить Комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа полномочиями по рассмотрению вопросов в отношении работников Администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

2. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа» в новой редакции с учетом внесенных изменений (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного».

Глава Локомотивного городского округа **А.М.Мордвинов**

Утверждено

постановлением Главы округа

от 10.02.2011 года № 13-П

(в редакции постановлений Главы округа

от 12.08.2013 года № 79-п,

от 26.08.2014 года № 69-п

от 17.03.2016 года № 25-п;

от 28.06.2016 года № 61-п.)

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа (далее именуется - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом Локомотивного городского округа Челябинской области, нормативными правовыми актами Локомотивного городского округа Челябинской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области (далее именуется – органы местного самоуправления):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Локомотивного городского округа Челябинской области (далее именуются – муниципальные служащие) и иными работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее именуется – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении: муниципальных служащих органов местного самоуправления; работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее именуется – работники).

5. Комиссия образуется правовым актом руководителя органа местного самоуправления. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемого руководителем органа местного самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят: заместитель руководителя органа местного самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области (председатель Комиссии), руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), муниципальные служащие из кадровой подразделения, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем.

8. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя (представителей) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

2) представителя общественной организации ветеранов, если таковая создана в органе местного самоуправления;

3) представителя профсоюзной организации, если таковая создана и действует в установленном порядке в органе местного самоуправления.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке соответственно на основании запроса руководителя органа местного самоуправления по согласованию: с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования; с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией, если таковые созданы в органах местного самоуправления.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. При включении в состав Комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих (работника), замещающих в данном органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие работники и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в данном органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица органов государственной власти Челябинской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих,

## Луч Локомотивного

а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим (работником) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) поступившие в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

обращение гражданина, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее именуется - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего (работника) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим (работником) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) поступившие в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы в органе местного самоуправления, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы в органе местного самоуправления, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководителем органа местного самоуправления или его заместителем, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего (работника), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий (работник) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения.

26. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего (работника) или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего (работника) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий (работник) или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

27. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (работника) или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим (работником), являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим (работником), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий (работник) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий (работник) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему (работнику) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в подпункте 1-1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим (работником) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим (работником) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему (работнику) или руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий (работник) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 1-1, 2 и 4 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29-32, 33-35 и 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

41. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

42. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;



2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего (работника), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему (работнику) претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего (работника) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

44. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему (работнику), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему (работнику) мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего (работника) информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему (работнику) мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

48. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим (работником) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего (работника), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления.

#### ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 27 июня 2016г. № 186

О внесении изменений в постановление  
Администрации Локомотивного городского округа  
от 23.12.2015 года № 306

В соответствии с п.п.3 п.6 с.15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 18 июля 2012 г. № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области», и на основании протокола заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области № 1 от 15 марта 2016 года

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в п.26,27,28 постановления Администрации Локомотивного городского округа от 23.12.2015 года № 306 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Локомотивного городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

– исключить записи в скобках и изложить пункты в следующей редакции:

«п.26 Государственная регистрация заключения брака.

п.27 Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию на расторжение брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.

п.28 Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Метлина В.Н.

Глава администрации Локомотивного городского округа В. Н. Моисеенко

#### ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 27 июня 2016 г. № 190

О Порядке сообщения работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Подпрограммой противодействия коррупции в Челябинской области на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014 года № 355-П, -

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – Порядок).

3. Отделу организационной, контрольной и кадровой работы (Каратник О.В.) совместно с руководителями отраслевых подразделений администрации (Попова Е.М., Юдина В.Г., Довгун А.С.) довести утвержденный порядок до работников под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» и размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, руководителя аппарата администрации Локомотивного городского округа Л.Н.Формину.

Глава администрации Локомотивного городского округа В.Н.Моисеенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Локомотивного городского округа  
от 27 июня 2016 года № 190\_

Порядок сообщения работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отне-

сенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – работники).

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Работодателю - Главе администрации Локомотивного городского округа Челябинской области (руководителю отраслевого подразделения администрации, наделенного правами юридического лица).

4. Уведомления работников рассматриваются Работодателем.

5. Уведомления работников, по решению Работодателя, могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа.

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в отдел организационной, контрольной и кадровой работы администрации Локомотивного городского округа (далее – кадровое подразделение).

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадрового подразделения имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в кадровое подразделение, указанным подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном правовым актом администрации Локомотивного городского округа.

12. Работодателем по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, Работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку сообщения работниками администрации Локомотивного городского округа, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации  
Локомотивного городского округа  
(руководителю отраслевого подразделения администрации)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка  
подписи)

#### ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 01 июля 2016 г. № 194

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Подпрограммой противодействия коррупции в Челябинской области на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014 года № 355-П, -

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее именуется – Кодекс этики и служебного поведения).

3. Отделу организационной, контрольной и кадровой работы (Каратник О.В.) совместно с руководителями отраслевых подразделений администрации (Попова Е.М., Юдина В.Г., Довгун А.С.) довести утвержденный Кодекс этики и служебного поведения до работников под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» и размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, руководителя аппарата администрации Локомотивного городского округа Л.Н.Формину.

Глава администрации Локомотивного городского округа В.Н.Моисеенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
от 01.07.2016 года № 194

Кодекс этики и служебного поведения работников администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

#### I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее по тексту – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных требований к служебному поведению, которыми должны руководствоваться работники администрации Локомотивного городского округа, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее по тексту – работники), независимо от замещае-

мых муниципальной службы (далее по тексту – работники), независимо от замещае-

#### II. Основные принципы и требования к служебному поведению

работников

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций.

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Челябинской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области, Устав Локомотивного городского округа, решения Собрания депутатов города Локомотивного городского округа и обеспечивать их соблюдение.

4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность (прямую или косвенную), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан в письменной форме заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

8. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. Работнику запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются работниками по акту в орган местного самоуправления Локомотивного городского округа, в котором он замещает должность, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата;

призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и требований к служебному поведению, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

#### III. Рекомендательные этические требования

##### к служебному поведению работников

13. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, пренебрегающих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

15. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

16. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

18. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа.

#### ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ 5 июля 2016 г. № 248 - р

##### Об обеспечении безопасной эксплуатации помещений здания администрации

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 25.04.12 г. № 390):

1. Руководителям подразделений администрации Локомотивного городского округа совместно с отделом гражданской защиты в срок до 8 июля 2016 года провести проверку наличия запасных ключей от всех помещений администрации и их соответствия оригиналу.

2. В срок до 20 июля 2016 года обеспечить наличие в ключнице на посту охраны администрации вторых экземпляров ключей от всех помещений администрации.

3. Сторожам-вахтерам запасной комплект ключей использовать только при возникновении пожара или в иных экстренных ситуациях, сотрудникам администрации данные ключи не выдавать.

4. Начальнику отдела гражданской защиты (Кудря Г.И.) ключицу с резервными ключами опечатать сургучной печатью, ключи использовать только в экстренных ситуациях.

5. Руководителям подразделений администрации обеспечить ежедневную сдачу помещений под охрану с записью в журнале.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Локомотивного городского округа

В.Н. Моисеенко



## «Шелковый путь»

Караван шестого по счету ралли-марафона прошел по Челябинской области. Спецучасток третьего этапа ралли стартовал из села Кундравы Чебаркульского района, а финишировали гонщики вблизи поселка Степное Пластовского района.

На этом этапе грузовикам необходимо было проехать восемьсот километров, двести из которых – по бездорожью. Гонщики уже разменяли третью тысячу километров марафона.

Девушки-пилоты в мастерстве сильной половине не уступают. Они наравне с мужчинами преодолевают извилистые полевые дороги, косогоры, коварные броды. Первыми на этом этапе приехали представители команды G - ENERGY Константин Жильцов и Владимир Васильев.

– Трасса отличная. Просто мы вначале пробили колесо, и нас обогнал Леб. Потом мы ехали у него в пыли 100 километров, обогнали его, – в общем, была борьба. Последние километры 80-100 ехали «открывашкой». Довольно сложно искать дорогу, потому что она заросшая травой по пояс. А так все отлично, – делится впечатлениями Константин Жильцов.

Подобный марафон в Челябинской области проходил впервые. Сотни зрителей приехали на финиш третьего этапа, чтобы увидеть мировых звезд автоспорта.

Караван шестого по счету ралли-марафона «Шелковый путь» стартовал с Красной площади Москвы на восток 8 июля. Соревнование проходит по территории России, Казахстана, Китая и соединит три столицы – Москву, Астану и Пекин. До этого города гонка протянется впервые в истории. Здесь, на площади Тяньаньмэнь, она и завершится 24 июля.

За две недели участники преодолеют десять тысяч километров, более половины из которых – скоростные спецучастки. Гонщики едут по бескрайним российским и казахским степям, извилистым горным серпантинам, дюнам, песчаным массивам Китая.

Более ста экипажей из Израиля, Франции, Колумбии, Чили, Китая, Болгарии, Чехии, стран СНГ и многих других принимают участие в ралли. Представлены и 17 российских экипажей на внедорожниках и шесть – на грузовиках. Всего же в ралли участвуют 27 грузовиков и 110 внедорожников. В числе участников – пятикратный чемпион Дакара Сирилль Депре и девятикратный чемпион мира по классическому ралли Себастьян Леб.

Оксана Богодухова





## НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

# Как с белых яблонь дым

Стоял я на городской площади у Дома культуры «Луч», что в Локомотивном, и роем в голове моей кружились стихи поэтов наших серебряного века, да и не только их...



фото: Валерий Петковский

8 июля Локомотивный со всей Россией праздновал самый молодой, новый, но, так всем полюбившийся праздник – День любви, семьи и верности. И хоть этот день выбран не случайно, так как он приурочен ко дню памяти Святых благоверных Петра и Февронии Муромских, канонизированных на Церковном соборе 1547 года в качестве местночтимых святых Русской православной церкви, в России он, как День семьи, отмечается всего лишь с 2008 года. А символом этого праздника, по предложению Светланы Владимировны Медведевой, президента Фонда социально-культурных инициатив, стала ромашка. Такой простой полевой цветок, но сколько глубокого смысла он таит в себе. Ведь не даром на Руси в период от празднования Зеленых свят (теперь – это Троица) до окончания «Купалья» (теперь – это Петров День), все девушки гадали о суженом на ромашках. Как же всем нам с детства знакомо это «любит-не-любит». И вот стоял я на городской площади у Дома культуры «Луч» и строки Роберта Рождественского сами собой вспомнились, когда на площади появились девушки в белых подвенечных платьях: «Только грянули гармошки что есть мочи, и руками развела тишина...

Вот промчались тройки звонко и крылато, и дыхание лета шло от них, и стоял я совершенно неженатый, и жалел о том, что я не жених». Ведь на площади начался, ставший уже традиционным в нашем городке, четвертый флеш-моб «Парад невест». И теперь есенинское «как с белых яблонь дым» чувство захлестнуло мои душу и сердце. А площадь наполнилась танцующими девушками в белом креолине. Но, не тут-то было! Современные невесты уж не те, что с полвека назад: чопорные и невинно-недоступные. Еще с десяток «невест» появились перед присутствующими на велосипедах и байках, что немало удивило и порадовало зрителей. Однако, праздник праздником, но не забыли и о тех, кто в нашем городке уже много лет живет семьей в любви и верности. Те, кто воспитали достойных детей, и помогает им растить их детей – своих внуков. Такие семьи в этот день получили поздравления и памятные подарки от имени администрации Локомотивного городского округа.

День любви, семьи и верности – праздник в России молодой, но с глубокими древними корнями. Будем же верными памяти наших предков и да приумножим и передадим традиции это-



го дня через поколения. Ведь во все времена семья, любовь и верность ценились и были непреходящими ценностями. И опять в мыслях моих закружились слова песни, посвященные уже непосредственно Святым Петру и Февронии Муромским:

Жизнь во все времена похожа,  
Те же требы у каждого века.  
То же горе и счастье то же,  
Искушения у человека.  
Чтобы тьма не закрыла солнце,  
Чтоб не множилось беззаконие  
За нас с вами усердно молятся  
Святые Петр и Феврония.

Валерий Петковский,  
специалист по связи со СМИ ДК «Луч».

## На веселой волне



фото: Валерий Петковский

Субботнее ясное утро на городском пруду «Солнечный» началось с веселой и бодрой музыки, призывно льющейся из аудиоклонок. Жители Локомотивного догадались, что сегодня будет праздник на воде. И они не ошиблись. Традиционное мероприятие, которое еще в народе называют Днем Нептуна, проходит уже не первый год на побережье нашего пруда. Как правило – это начало июля. Кстати, в Древнем Риме так называемые Нептуналии – праздник в честь бога Нептуна, также проходили в середине лета, а именно – 23 июля. Их устраивали, чтобы торжественно попросить бога воды предотвратить засуху, а также даровать удачу во время ловли рыбы или морских путешествий. В наше же время этот праздник превратился в веселое организованное представление на воде.

Русалка с Медузой поприветствовали всех собравшихся на пляже, а затем все вместе стали звать главное действующее лицо – Царя водных глубин: «Эй, ты, грозный Нептун, царь озер и морей, с нетерпением ждем, выходи поскорей!..».

И вот на горизонте по зеркальной водной глади величественно заскользила ладья, на которой в окружении свиты из морских обитателей, а также озорных чертиков приближался сам морской Владыка. Причалив к берегу Его Мокрейшество ступил на пляж, обратившись к отдыхающим со словами: «Гордый я морей властитель, рыб, дельфинов повелитель. Мой дворец на дне морском, весь усыпан янтарем. Я из морских глубин явился к

вам. Я – гордый царь морей и океанов! Люблю я тех, кто по моим волнам стремится вдаль к мечте, в другие земли, страны!», – и объявил о начале празднования. И началась развлекательная программа «На веселой волне», с импровизированными танцами, спортивными соревнованиями, плаванием, нырянием, играми на берегу и на воде. А строгим, но справедливым Судьей был сам Нептун, которому помогли черти и водяные. Однако, праздник носил не только характер культурно-массового, но и профилактически-пропагандистского мероприятия. В заключение праздника все присутствующие дали торжественную клятву Царю глубин подводных, в которой пообещали всегда соблюдать безопасность на воде, купаться только в оборудованных местах, не нарушая правил, беречь водоемы, не засорять берега и акватории. Ну, и, конечно же, все получили памятные и поощрительные призы. Праздник завершился, а прекрасное настроение, созданное организаторами, осталось. До позднего вечера продолжались отдых на берегу и купание в пруду, благо, погода располагала к этому.

Валерий Петковский,  
специалист по связи со СМИ ДК «Луч».



В соответствии с законодательством  
руководитель несет персональную ответственность  
за жизнь и здоровье своих сотрудников!

### РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ УГРОЗЫ О ВЗРЫВЕ

- Не допустить паники. Не допустить расползания слухов.
- Немедленно сообщить об угрозе по телефонам «02» или «01».
- О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.
- Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом персонала.
- Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
- Составить схему объекта с указанием предметов, похожих на взрывоопасные.
- Прекратить погрузочно-разгрузочные работы, в том числе опорожнение мусорных баков.
- Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
- Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию.

### РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВООПАСНЫЙ

- Не допустить паники. Немедленно сообщить по телефону «02» (01).
- Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
- Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию.
- В случае принятия решения на эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!».
- Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

### ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ

1. Обращайтесь с документом осторожно. Уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или с правой стороны, отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте как сам документ, так и конверт с любыми вложениями.
5. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы вместе с сопроводительным письмом, в котором указываются все обстоятельства, связанные с их получением.
6. Анонимные материалы нельзя сшивать, склеивать, делать на них записи, отметки или резолюции. Запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции, других надписей на сопроводительном письме или при постановке регистрационного штампа, нельзя оставлять давленных следов на анонимных материалах.



## ОБУЧИТЬ! ПРЕДУПРЕДИТЬ! СПАСТИ!

### БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ГАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ!

#### НАПОМИНАЕМ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ:

**ЗНАЙТЕ:** перед их включением проверьте помещение и на все время их работы оставьте форточку открытой.

**ПОМНИТЕ: ПРОВЕРЬТЕ** работу дымовых и вентиляционных каналов, положение кранов на приборах. Сначала следует поднести огонь к горелке и только после этого открыть кран на газовом приборе. Прежде чем зажечь горелку духового шкафа, необходимо проветрить его. Горение должно быть ровное, спокойное во всех отверстиях газовой горелки.

Будьте особо внимательны при пользовании газовыми приборами с отводом продуктов сгорания в дымоход.

#### ПОМНИТЕ:

Перед розжигом водонагревателя, котла, горелки и во время их работы не забудьте проверить наличие тяги в дымоходе.

При отсутствии тяги пользоваться газовыми приборами категорически запрещается.

При пользовании газовыми приборами не оставляйте их без присмотра.

Не разрешайте малолетним детям и лицам в нетрезвом состоянии пользоваться газовыми приборами.

Запрещается производить самостоятельную перестановку и ремонт газового оборудования и газопроводов, пользоваться неисправным и некомплектным оборудованием, запрещается пользоваться водонагревателями, горелкой при неисправном электромагнитном клапане. Все работы на газопроводах и газовом оборудовании должны выполняться только специалистами газового хозяйства. Не проходите мимо, если почувствуете запах газа на улице, у колодезь, на лестничных площадках, в подвалах.

При появлении запаха газа или обнаружении его выброса немедленно примите следующие меры безопасности:

- Не допускайте открытого огня, курения;
- Не включайте и не выключайте электроприборы;
- Немедленно позвоните по телефону 04;
- До прибытия аварийной машины организуйте охрану загазованного места и по возможности проверьте помещение;

#### Тем, кто пользуется газобаллонной установкой:

- Нельзя устанавливать баллоны ближе 1-го метра от всех видов нагревательных приборов и 2-х метров до открытого источника огня;
- Нельзя хранить заправленные газом баллоны вместе с легко воспламеняющимися веществами, а в подвалах, коридорах, в гаражах, в жилых комнатах смена баллона во время толки печи твердым топливом или при наличии открытого огня запрещается;
- Запасной баллон должен храниться в металлическом шкафчике, установленном только на открытом воздухе. Только строгое соблюдение правил может предотвратить несчастные случаи.

#### ДЕЙСТВИЯ ПРИ РАДИАЦИОННОЙ АВАРИИ

**Радиационная авария** — это нарушение правил безопасной эксплуатации ядерно-энергетической установки, оборудования или устройства, при котором произошел выход радиоактивных продуктов или ионизирующего излучения за предусмотренные проектом пределы их безопасной эксплуатации, приводящей к облучению населения и загрязнению окружающей среды.

Основными поражающими факторами таких аварий являются радиационное воздействие и радиоактивное загрязнение. Аварии могут сопровождаться взрывами и пожарами

#### Как действовать при оповещении о радиационной аварии

##### Находясь на улице:

- немедленно защитите органы дыхания платком (шарфом);
- поспешите укрыться в помещении.

#### Оказавшись в укрытии:

- снимите верхнюю одежду и обувь, поместите их в пластиковый пакет и примите душ.

#### Оставаясь дома:

- закройте окна и двери;
- включите телевизор и радиоприемник для получения дополнительной информации об аварии и указаний местных властей;
- загерметизируйте вентиляционные отверстия, щели на окнах (дверях) и не подходите к ним без необходимости;
- сделайте запас воды в герметичных емкостях;
- открытые продукты заверните в полиэтиленовую пленку и поместите в холодильник (шкаф).

Для защиты органов дыхания используйте респиратор, ватно-марлевую повязку или подручные изделия из ткани, смоченные водой для повышения их фильтрующих свойств.

При получении указаний через СМИ проведите йодную профилактику, принимая в течение 7 дней по одной таблетке (0,125 г) йодистого калия, а для детей до 2-х лет часть таблетки (0,04 г). При отсутствии йодистого калия используйте йодистый раствор: три-пять капель 5% раствора йода на стакан воды, детям до 2-х лет — одну-две капли.

#### КАК ДЕЙСТВОВАТЬ НА РАДИАЦИОННО ЗАГРЯЗНЕННОЙ МЕСТНОСТИ

**Для предупреждения или ослабления воздействия на организм радиоактивных веществ:**

- выходите из помещения только в случае необходимости и на короткое время, используя при этом респиратор, плащ, резиновые сапоги и перчатки;
- на открытой местности не раздевайтесь, не садитесь на землю и не курите, исключите купание в открытых водоемах и сбор лесных ягод, грибов;
- территорию возле дома периодически увлажняйте, а в помещении ежедневно проводите тщательную влажную уборку с применением моющих средств;
- перед входом в помещение вымойте обувь, вытряхните и почистите влажной щеткой верхнюю одежду;
- воду употребляйте только из проверенных источников, а продукты питания — приобретенные в магазинах;
- тщательно мойте перед едой руки и полощите рот 0,5%-м раствором питьевой соды;

**Соблюдение этих рекомендаций поможет избежать лучевой болезни.**

#### КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ ЭВАКУАЦИИ

Готовясь к эвакуации, приготовьте средства индивидуальной защиты, в том числе подручные (накидки, плащи из пленки, резиновые сапоги, перчатки), сложите в чемодан или рюкзак одежду и обувь по сезону, однодневный запас продуктов, нижнее белье, документы, деньги и другие необходимые вещи. Оберните чемодан (рюкзак) полиэтиленовой пленкой.

Покидая при эвакуации квартиру, отключите все электро- и газовые приборы, вынесите в мусоросборник быстро портящиеся продукты, а на дверь прикрепите объявление «В квартире №\_ никого нет». При посадке на транспорт или формировании пешей колонны зарегистрируйтесь у представителя эвакуационной комиссии. Прибыв в безопасный район, примите душ и смените белье и обувь на незараженные.

**Использование подручных средств для защиты органов дыхания от радиоактивной пыли (полотенец, платков, кушачков и др.)**

- Сложите тканевый материал в несколько слоев и плотно обвяжите вокруг носа и рта.
- Свободные концы завяжите на затылке.
- Неплотности между повязкой и лицом заложите кусками ваты.

Противорадиационная защита населения включает: оповещение о радиационной опасности, использование коллективных и индивидуальных средств защиты, соблюдение режима поведения населения на зараженной радиоактивными веществами территории, защиту продуктов питания и воды от радиоактив-

ного заражения, использование медицинских средств индивидуальной защиты, определение уровней заражения территории, дозиметрический контроль за облучением населения и экспертизу заражения радиоактивными веществами продуктов питания и воды.

#### ЕСЛИ ВЫ РАЗБИЛИ ГРАДУСНИК

**Вы разбили градусник и обнаружил, что из него вылилась ртуть — жидкий серебристый металл — ПОМНИТЕ: его пары очень ядовиты.**

**ЗНАЙТЕ:** необходимо быстро произвести обработку места разлива:

- Откройте окна, проветрите помещение;
- Ограничьте место разлива, постарайтесь не увеличить поверхность загрязнения. Ртуть прилипает к поверхности и может разнестись обувью;
- Размочите газету в воде, отожмите ее, наденьте на руки резиновые перчатки, соберите ртуть мокрой газетой или лейкопластырем (капельки ртути прилипают к бумаге или лейкопластырю и переносятся вместе с ними в банку с водой), закройте ее крышкой;
- Собранный ртуть можно хранить несколько часов вдали от нагревательных приборов под слоем воды. Длительное хранение может привести к дальнейшему загрязнению помещения.

**Помните, что металлическая ртуть постоянно испаряется в окружающий воздух!**

- Ее пары очень опасны при вдыхании! Ни в коем случае не выбрасывайте разбитые термометры, люминесцентные лампы и ртуть в мусоропровод, не сливайте ртуть в водопровод и канализацию во избежание отравления парами ртути;
- Обработайте место разлива ртути крепким раствором марганцовки или хлорной извести, промойте горячим мыльно-содовым раствором;
- В случае разлива больших количеств ртути или невозможности справиться своими силами обращайтесь в районный отдел ГО и ЧС или МЧС;
- При остром отравлении ртутью пострадавшего нужно уложить на носилки и вынести на свежий воздух. При попадании ртути внутрь производится промывание желудка, после чего больному дают активированный уголь и обильное питье — для более быстрого вывода ядовитых соединений с мочой. Перед этим надо постараться вызвать рвоту, повторить эту процедуру и после очередного приема воды. Воду лучше давать с растворенными в ней соединениями серы, размешанным порошком яичного белка или активированного угля. Сера преобразует ртуть в нерастворимые и практически нетоксичные сульфиды, которые выводятся с калом. Оказав пострадавшему первую помощь, его следует доставить в лечебное учреждение, где и проводится основное лечение.

#### РАЗЛИВ БРОМА

**Бром — тяжелая жидкость с резким запахом, темно-красного цвета;**

- бром быстро испаряется на воздухе;
- хорошо растворяется в жирах;
- легко образует желто-бурые пары.
- В твердом состоянии бром представляет собой красно-коричневые игольчатые кристаллы.

Бром относится к классу ядовитых веществ, однако очень опасным не является.

Слабо концентрированные пары брома раздражают слизистую оболочку глаз, вызывают сильное жжение в глазах, головокружение, кровотечение из носа. При концентрации 0,02 % — удушье, спазмы, заблуждение дыхательных путей.

При попадании на кожу и слизистые оболочки, вызывает сильнейшие ожоги, после которых образуются глубокие, плохо заживающие язвы.

В бытовых условиях при приеме внутрь больших количеств бромида (более 20 г) наблюдают нарушение координации движений, спутанность сознания, возбуждение, которые могут перейти в ступор, паралич, коллапс.

При отравлении бромом пострадавшего необходимо вынести на свежий воздух и для восстановления дыхания можно на небольшое время пользоваться тампоном,

смоченным нашатырным спиртом, на короткое время периодически поднося его к носу пострадавшего, дать теплое молоко с содой.

Делать ингаляции (щелочные и с 2%-ным раствором тиосульфата натрия). Внутрь с пищей 10—30 г в сутки поваренной соли. Внутривенно 10 мл 10%-ного хлорида кальция. Внутрь — димедрол, пипольфен по 0,025 г, сердечные средства.

**Кожа, обожженная жидким бро-**

**мом, промывается многократно водой.**

При вдыхании паров брома возникает насморк, слезотечение, слюнотечение, конъюнктивит. Характерна коричневая окраска языка, слизистой оболочки рта и конъюнктив. Иногда появляются значительные носовые кровотечения и аллергические явления (сыпь, крапивница и др.). Возможны острый бронхит и пневмония, отек легких.

## БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ТЕХНОГЕННЫХ ЧС ХИМИЧЕСКАЯ АВАРИЯ

**Химическая авария** — это нарушение технологических процессов на производстве, повреждение трубопроводов, емкостей, хранилищ, транспортных средств, приводящее к выбросу аварийных химических опасных веществ (АХОВ) в атмосферу в количествах, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, функционирования биосферы.

Крупными запасами АХОВ, главным образом хлора, аммиака, фосгена, синильной кислоты, сернистого ангидрида и других веществ, располагают химические, целлюлозно-бумажные и перерабатывающие комбинаты, заводы минеральных удобрений, черной и цветной металлургии, а также хладокомбинаты, пивзаводы, кондитерские фабрики, овощебазы и водопроводные станции. Опасность химической аварии для людей и животных заключается в нарушении нормальной жизнедеятельности организма и возможности отдаленных генетических последствий, а при определенных обстоятельствах — в летальном исходе при попадании АХВ в организм через органы дыхания, кожу, слизистые оболочки, раны и вместе с пищей.

#### Предупредительные мероприятия

**УТОЧНИТЕ,** находится ли вблизи места Вашего проживания или работы химически опасный объект. Если да, то ознакомьтесь со свойствами, отличительными признаками и потенциальной опасностью АХОВ, имеющихся на данном объекте. Запомните характерные особенности сигнала оповещения населения об аварии «Внимание всем!» (вой сирен и прерывистые гудки предприятий), порядок действий при его получении, правила герметизации помещения, защиты продовольствия и воды. Изготовьте и храните в доступном месте ватно-марлевые повязки для себя и членов семьи, а также памятку по действиям населения при аварии на химически опасном объекте. При возможности приобретите противогазы с коробками, защищающими от соответствующих видов АХОВ.

#### Как действовать при химической аварии

При сигнале «Внимание всем!» включите радиоприемник и телевизор для получения достоверной информации об аварии и рекомендуемых действиях.

Закройте окна, отключите электробытовые приборы и газ. Наденьте резиновые сапоги, плащ, возьмите документы, необходимые теплые вещи, 3-х суточный запас непортящихся продуктов, оповестите соседей и быстро, но без паники выходите из зоны возможного заражения перпендикулярно направлению ветра, на расстояние не менее 1,5 км от предыдущего места пребывания. Для защиты органов дыхания используйте противогаз, а при его отсутствии — ватно-марлевую повязку или подручные изделия из ткани, смоченные в воде, 2-5%-ном растворе пищевой соды (для защиты от хлора), 2%-ном растворе лимонной или уксусной кислоты (для защиты от аммиака).

При невозможности покинуть зону заражения плотно закройте двери, окна, вентиляционные отверстия и дымоходы. Имеющиеся в них щели заклейте бумагой или скотчем. Не укрывайтесь на первых этажах зданий, в подвалах и полуподвалах.

При авариях на железнодорожных и автомобильных магистралях, связанных с транспортировкой АХОВ, опасная зона устанавливается в радиусе 200 м от места аварии. Приблизиться к этой зоне и входить в нее категорически запрещено.

#### Как действовать после химической аварии

При подозрении на поражение АХОВ исключите любые физические нагрузки, примите обильное питье (молоко, чай) и немедленно обратитесь к врачу. Вход в здания разрешается только после контрольной про-

верки содержания в них АХОВ. Если Вы попали под непосредственное воздействие АХОВ, то при первой возможности примите душ. Зараженную одежду постирайте, а при невозможности стирки — выбросите.

Проведите тщательную влажную уборку помещения. Воздержитесь от употребления водопроводной (колодезной) воды, фруктов и овощей из огорода, мяса скота и птицы, забитых после аварии, до официального заключения об их безопасности.

#### РАДИАЦИОННАЯ АВАРИЯ

**Радиационная авария** — это нарушение правил безопасной эксплуатации ядерно-энергетической установки, оборудования или устройства, при котором произошел выход радиоактивных продуктов или ионизирующего излучения за предусмотренные проектом пределы их безопасной эксплуатации, приводящей к облучению населения и загрязнению окружающей среды. Основными поражающими факторами таких аварий являются радиационное воздействие и радиоактивное загрязнение. Аварии могут сопровождаться взрывами и пожарами.

Радиационное воздействие на человека заключается в нарушении жизненных функций различных органов (главным образом органов кровотока, нервной системы, желудочно-кишечного тракта) и развитии лучевой болезни под влиянием ионизирующих излучений. Радиоактивное загрязнение вызывается воздействием альфа-, бета- и гамма-ионизирующего излучения и обуславливается выделением при аварии непрореагировавших элементов и продуктов деления ядерной реакции (радиоактивный шлак, пыль, осколки ядерного продукта), а также образованием различных радиоактивных материалов и предметов (например, грунта) в результате их облучения.

#### Предупредительные мероприятия

Уточните наличие вблизи вашего местоположения радиационно-опасных объектов и получите, возможно, более подробную и достоверную информацию о них. Выясните в ближайшем территориальном управлении по делам ГОЧС способы и средства оповещения населения при аварии на интересующем Вас радиационно-опасном объекте и убедитесь в исправности соответствующего оборудования.

Изучите инструкции о порядке Ваших действий в случае радиационной аварии.

Создайте запасы необходимых средств, предназначенных для использования в случае аварии (герметизирующих материалов, йодных препаратов, продовольствия, воды и т.д.).

#### Как действовать при оповещении о радиационной аварии

- Находясь на улице, немедленно защитите органы дыхания платком (шарфом) и поспешите укрыться в помещении. Оказавшись в укрытии, снимите верхнюю одежду и обувь, поместите их в пластиковый пакет и примите душ. Закройте окна и двери. Включите телевизор и радиоприемник для получения дополнительной информации об аварии и указаний местных властей. Загерметизируйте вентиляционные отверстия, щели на окнах (дверях) и не подходите к ним без необходимости. Сделайте запас воды в герметичных емкостях. Открытые продукты заверните в полиэтиленовую пленку и поместите в холодильник (шкаф).

Для защиты органов дыхания используйте респиратор, ватно-марлевую повязку или подручные изделия из ткани, смоченные водой для повышения их фильтрующих свойств.

При получении указаний через СМИ проведите йодную профилактику, принимая в течение 7 дней по

**Начало. Продолжение на стр. 11**



одной таблетке (0,125 г) йодистого калия, а для детей до 2-х лет – ¼ часть таблетки (0,04 г). При отсутствии йодистого калия используйте йодистый раствор: три-пять капель 5% раствора йода на стакан воды, детям до 2-х лет – одну-две капли.

#### Как действовать на радиоактивно загрязненной местности

- Для предупреждения или ослабления воздействия на организм радиоактивных веществ:
- выходите из помещения только в случае необходимости и на короткое время, используя при этом респиратор, плащ, резиновые сапоги и перчатки;
- на открытой местности не раздевайтесь, не садитесь на землю и не курите, исключите купание в открытых водоемах и сбор лесных ягод, грибов;
- территорию возле дома периодически увлажняйте, а в помещении ежедневно проводите тщательную влажную уборку с применением моющих средств;
- перед входом в помещение вымойте обувь, вытряхните и постигите влажной щеткой верхнюю одежду;
- воду употребляйте только из проверенных источников, а продукты питания – приобретенные в магазинах;
- тщательно мойте перед едой руки и полощите рот 0,5%-м раствором питьевой соды.

**Соблюдение этих рекомендаций поможет избежать лучевой болезни.**

#### Как действовать при эвакуации

- Готовясь к эвакуации, приготовьте средства индивидуальной защиты, в том числе подручные (накидки, плащи из пленки, резиновые сапоги, перчатки), сложите в чемодан или рюкзак одежду и обувь по сезону, однодневный запас продуктов, нижнее белье, документы, деньги и другие необходимые вещи. Оберните чемодан (рюкзак) полиэтиленовой пленкой.
- Покидая при эвакуации квартиру, отключите все электро- и газовые приборы, вынесите в мусоросборник быстро портящиеся продукты, а на дверь прикрепите объявление «В квартире №\_никого нет». При посадке на транспорт или формировании пешей колонны зарегистрируйтесь у представителя эвакуационной комиссии. Прибыв в безопасный район, примите душ и смените белье и обувь на незагрязненные.

#### ГИДРОДИНАМИЧЕСКАЯ АВАРИЯ

**Гидродинамическая авария** – это чрезвычайное событие, связанное с выходом из строя (разрушением) гидротехнического сооружения или его части, и неуправляемым перемещением больших масс воды, несущих разрушения и затопления обширных территорий. К основным потенциально опасным гидротехническим сооружениям относятся плотины, водозаборные и водосборные сооружения (шлюзы). Разрушение (прорыв) гидротехнических сооружений происходит в результате действия сил природы (землетрясений, ураганов, разрывов плотин) или воздействия человека (нанесения ударов ядерным или обычным оружием по гидротехническим сооружениям, крупным естественным плотинам диверсионных актов), а также из-за конструктивных дефектов или ошибок проектирования.

#### Последствиями гидродинамических аварий являются:

- повреждение и разрушение гидрозловов и кратковременное или долговременное прекращение выполнения ими своих функций;
- поражение людей и разрушение сооружений волной прорыва, образующейся в результате разрушения гидротехнического сооружения, имеющей высоту от 2 до 12 м и скорость движения от 3 до 25 км/ч (для горных районов – до 100 км/ч);
- катастрофическое затопление обширных территорий слоем воды от 0,5 до 10 м и более.

#### Предупредительные мероприятия

Если Вы проживаете на прилегающей к гидрозлову территории, уточните, попадает ли она в зону воздействия волны прорыва и возможного катастрофического затопления. Узнайте, расположены ли вблизи места Вашего проживания возвышенности, и каковы кратчайшие пути движения к ним.

Изучите сами и ознакомьте членов семьи с правилами поведения при воздействии волны прорыва и затопления местности, с порядком общей и частной эвакуации. Заранее уточните место сбора эвакуируемых, составьте перечень документов и имущества, вывозимых при эвакуации.

Запомните места нахождения лодок, плотов, других плавсредств и подручных материалов для их изготовления.

#### Как действовать при угрозе гидродинамической аварии

- При получении информации об угрозе затопления и об эвакуации безотлагательно, в установленном порядке выходите (выезжайте) из опасной зоны в назначенный безопасный район или на возвышенные участки местности. Возьмите с собой документы, ценности, предметы первой необходимости и запас продуктов питания на 2-3 суток. Часть имущества, которое требуется сохранить от затопления, но нельзя взять с собой, перенесите на чердак, верхние этажи здания, деревья и т.д.
- Перед уходом из дома выключите электричество и газ, плотно закройте окна, двери, вентиляционные и другие отверстия.

#### Как действовать в условиях наводнения при гидродинамических авариях

- **При внезапном затоплении** для спасения от удара волны прорыва срочно займите ближайшее возвышенное место, заберитесь на крупное дерево или верхний этаж устойчивого здания. В случае нахождения в воде, при приближении волны прорыва нырните в глубину у основания волны.
- **Оказавшись в воде**, вплавь или с помощью подручных средств выбирайтесь на сухое место, лучше всего на дорогу или дамбу, по которым можно добраться до неза затопленной территории.
- **При подтоплении Вашего дома** отключите его электроснабжение, подайте сигнал о наводнении в доме (квартире) людей путем вывешивания из окна днем флага из яркой ткани, а ночью – фонаря. Для получения информации используйте радиоприемник с автономным питанием. Наиболее ценное имущество переместите на верхние этажи и чердаки. Организуйте учет продуктов питания и питьевой воды, их защиту от воздействия прилегающей воды и экономное расходование.
- Готовясь к возможной эвакуации по воде, возьмите документы, предметы первой необходимости, одежду и обувь с водоотталкивающими свойствами, подручные спасательные средства (надувные матрасы, подушки).
- **Не пытайтесь эвакуироваться самостоятельно.** Это возможно только при видимости неза затопленной территории, угрозе ухудшения обстановки, необходимости получения медицинской помощи, израсходовании продуктов питания и отсутствии перспектив в получении помощи со стороны.

#### Как действовать после гидродинамической аварии

Перед тем, как войти в здание, убедитесь в отсутствии значительных повреждений перекрытий и стен. Проветрите здание для удаления накопившихся газов. Не используйте источники открытого огня до полного проветривания помещения и проверки исправности системы газоснабжения. Проверьте исправность электропроводки, труб газоснабжения, водопровода и канализации. Пользоваться ими разрешается только после заключения специалистов об исправности и пригодности к работе. Просушите помещение, открыв все двери и окна. Уберите грязь с пола и стен, откачайте воду из подвалов. Не употребляйте пищевые продукты, которые находились в контакте с водой.

#### АВАРИИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

##### Аварии на железнодорожном транспорте

Основными причинами аварий и катастроф на железнодорожном транспорте являются **неисправности пути, подвижного состава, средств сигнализации, централизации и блокировки, ошибки диспетчеров, невнимательность и халатность машинистов.** Чаще всего происходит сход подвижного состава с рельсов, столкновения, наезды на препятствия на переездах, пожары и

взрывы непосредственно в вагонах. Тем не менее, ехать в поезде примерно в три раза безопаснее, чем лететь на самолете, и в 10 раз безопаснее, чем ехать в автомобиле.

#### Основные профилактические правила:

**ЗНАЙТЕ**, что с точки зрения безопасности самые лучшие места в поезде – центральные вагоны, купе с аварийным выходом-окном или расположенное ближе к выходу из вагона, нижние полки.

**Как только Вы оказались в вагоне, узнайте, где расположены аварийные выходы и огнетушители. Соблюдайте следующие правила:**

- при движении поезда не открывайте наружные двери, не стойте на подножках и не высовывайтесь из окон;
- тщательно укладывайте багаж на верхних багажных полках;
- не срывайте без крайней необходимости стоп-кран;
- запомните, что даже при пожаре нельзя останавливать поезд на мосту, в тоннеле и в других местах, где осложнится эвакуация;
- курите только в установленных местах;
- не возите с собой горючие, химические и взрывоопасные вещества;
- не включайте в электросеть вагона бытовые приборы;
- при запахе горелой резины или появлении дыма немедленно обращайтесь к проводнику.

#### Как действовать при железнодорожной аварии

При крушении или экстренном торможении закрепитесь, чтобы не упасть. Для этого схватитесь за поручни и упритесь в стену или сиденье ногами. Безопаснее всего опуститься на пол вагона. После первого удара не расслабляйтесь и держите все мышцы напряженными до тех пор, пока не станет окончательно ясно, что движения больше не будет.

#### Как действовать после железнодорожной аварии

- Сразу после аварии быстро выбирайтесь из вагона через дверь или окна – аварийные выходы (в зависимости от обстановки), так как высока вероятность пожара. При необходимости разбивайте окно купе только тяжелыми подручными предметами. При покидании вагона через аварийный выход выбирайтесь только на полевую сторону железнодорожного пути, взяв с собой документы, деньги, одежду или одеяла. При пожаре в вагоне закройте окна, чтобы ветер не раздувал пламя, и уходите от пожара в передние вагоны. Если не возможно – идите в конец поезда, плотно закрывая за собой все двери. Прежде чем выйти в коридор, подготовьте защиту для дыхания: шапки, шарфы, куски ткани, смоченные водой. Помните о том, что при пожаре материал, которым облицованы стены вагонов – малминит – выделяет токсичный газ, опасный для жизни.
- Оказавшись снаружи, немедленно включайтесь в спасательные работы: при необходимости помогите пассажирам других купе разбить окна, вытаскивайте пострадавших и т.д.
- Если при аварии разлилось топливо, отойдите от поезда на безопасное расстояние, т.к. возможен пожар и взрыв.
- Если токонесущий провод оборван и касается земли, удаляйтесь от него прыжками или короткими шагами, чтобы обезопасить себя от шагового напряжения. Расстояние, на которое растекается электроток по земле, может быть от двух (сухая земля) до 30 м (влажная).

#### АВАРИИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

Около 75% всех аварий на автомобильном транспорте происходит из-за нарушения водителями правил дорожного движения. Наиболее опасными видами нарушений по-прежнему остаются превышение скорости, игнорирование дорожных знаков, выезд на полосу встречного движения и управление автомобилем в нетрезвом состоянии. Очень часто приводят к авариям плохие дороги (главным образом скользкие), неисправность машин (на первом месте – тормоза, на втором – рулевое управление, на третьем – колеса и шины).

Особенность автомобильных аварий состоит в том, что 80% раненых погибает в первые три часа из-за обильных кровопотерь.

#### Как действовать при неизбежности столкновения

- Сохраняйте самообладание – это позволит управлять машиной до последней возможности. До предела напрягите все мышцы, не расслабляйтесь до полной остановки. Сделайте все, чтобы уйти от встречного удара: кювет, забор, кустарник, даже дерево лучше идущего на Вас автомобиля. Помните о том, что при столкновении с неподвижным предметом удар левым или правым крылом хуже, чем всем бампером. При неизбежности удара защитите голову. Если автомобиль идет на малой скорости, вдавитесь в сиденье спиной, и, напрягая все мышцы, упритесь руками в рулевое колесо. Если же скорость превышает 60 км/ч и Вы не пристегнуты ремнем безопасности, прижмитесь грудью к рулевой колонке. Если Вы едете на переднем месте пассажира, закройте голову руками и завалитесь на бок, распростершись на сидении. Сидя на заднем сидении, постарайтесь упасть на пол. Если рядом с Вами ребенок – накройте его собой. Как действовать после аварии.
- Определитесь, в каком месте автомобиля, и в каком положении Вы находитесь, не горит ли автомобиль и не подтекает ли бензин (особенно при опрокидывании). Если двери заклинены, покиньте салон автомобиля через окна, открыв их или разбив тяжелыми подручными предметами. Выбравшись из машины, отойдите от нее как можно дальше – возможен взрыв.

#### Как действовать при падении автомобиля в воду

- При падении в воду машина может держаться на плаву некоторое время, достаточное для того, чтобы покинуть ее. Выбирайтесь через открытое окно, т.к. при открытии двери машина резко начнет тонуть.
- При погружении на дно с закрытыми окнами и дверями воздух в салоне автомобиля держится несколько минут. Включите фары (чтобы машину было легче искать), активно проветрите легкие (глубокие вдохи и выдохи позволяют наполнить кровь кислородом «впрок»), избавьтесь от лишней одежды, захватите документы и деньги.
- Выбирайтесь из машины через дверь или окно при заполнении машины водой наполовину, иначе Вам помешает поток воды, идущей в салон. При необходимости разбейте лобовое стекло тяжелыми подручными предметами. Протиснитесь наружу, взявшись руками за крышу машины, а затем резко плывите вверх.

#### КАК ОБЕСПЕЧИТЬ ЛИЧНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ДВИЖЕНИИ

##### В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ

Находясь в общественном транспорте, при отсутствии свободных сидячих мест постарайтесь встать в центре салона, держась за поручень для большей устойчивости. Обратите внимание на расположение аварийных и запасных выходов. Электрическое питание трамваев и троллейбусов создает дополнительную угрозу поражения человека электричеством (особенно в дождливую погоду), поэтому наиболее безопасными являются сидячие места. Если обнаружилось, что салон находится под напряжением – покиньте его. При аварии у выходов возможна паника и давка. В этом случае воспользуйтесь аварийным выходом, выдернув специальный шнур и выдав стекло.

В случае пожара в салоне сообщите об этом водителю, откройте двери (с помощью аварийного открывания), аварийные выходы или разбейте окно. При наличии в салоне огнетушителя примите меры к ликвидации очага пожара. Защитите органы дыхания от дыма платком, шарфом или другими элементами одежды. Выбирайтесь из салона наружу пригнувшись и не касаясь металлических частей, так как в трамвае и троллейбусе возможно поражение электричеством.

При падении автобуса в воду дождитесь заполнения салона водой наполовину, задержите дыхание и выныривайте через дверь, аварийный выход или разбитое окно.

#### АВАРИИ

##### НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ

Авиационные аварии и катастрофы возможны по многим причинам.

К тяжелым последствиям приводят разрушения отдельных конструкций самолета, отказ двигателей, нарушение работы систем управления, электропитания, связи, пилотирования, недостатков топлива, перебои в жизнеобеспечении экипажа и пассажиров.

#### Как действовать при декомпрессии

**ДЕКОМПРЕССИЯ** – это разряжение воздуха в салоне самолета при нарушении его герметичности. Быстрая декомпрессия обычно начинается с оглушительного рева (уходит воздух). Салон наполняется пылью и туманом. Резко снижается видимость. Из легких человека быстро выходит воздух, и его нельзя задержать.

Одновременно могут возникнуть звон в ушах и боли в кишечнике. В этом случае, не дожидаясь команды, немедленно наденьте кислородную маску. Не пытайтесь оказать кому-либо помощь до того, как сами наденете маску, даже если это Ваш ребенок: если Вы не успеете помочь себе и потеряете сознание, вы оба окажетесь без кислорода. Сразу же после надевания маски пристегните ремни безопасности и подготовьтесь к резкому снижению.

#### Как действовать при пожаре на самолете

- Помните, что в случае пожара на борту самолета наибольшую опасность представляет дым, а не огонь. Дышите только через хлопчатобумажные или шерстяные элементы одежды, по возможности, смоченные водой. Прибравшись к выходу, двигайтесь пригнувшись или на четвереньках, так как внизу салона задымленность меньше. Защитите открытые участки тела от прямого воздействия огня, используя имеющуюся одежду, пледы и т.д. После приземления и остановки самолета немедленно направляйтесь к ближайшему выходу, так как высока вероятность взрыва. Если проход завален, пробираться через кресла, опуская их спинки. При эвакуации избавиться от ручной клади и избегайте выхода через люки, вблизи которых имеется открытый огонь или сильная задымленность.
- После выхода из самолета удалитесь от него как можно дальше и лягте на землю, прижав голову руками – возможен взрыв.

**В любой ситуации действуйте без паники и решительно, это способствует Вашему спасению.**

#### Как действовать при «жесткой» посадке и после нее

- Перед каждым взлетом и посадкой тщательно подгоняйте ремни безопасности. Он должен быть плотно закреплён как можно ниже у Ваших бедер. Проверьте, нет ли у Вас над головой тяжелых чемоданов.
- Аварии на взлете и посадке внезапны, поэтому обращайтесь внимание на дым, резкое снижение, остановку двигателей и т.д. Освободите карманы от острых предметов, согните и плотно сцепите руки под коленями (или схватитесь за лодыжки). Голову уложите на колени или наклоните ее как можно ниже. Ноги уприте в пол, выдвинув их как можно дальше, но не под переднее кресло. В момент удара максимально напрягитесь и подготовьтесь к значительной перегрузке. Ни при каких обстоятельствах не покидайте своего места до полной остановки самолета, не поднимайте панику.

#### АВАРИИ

##### НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ

Большинство крупных аварий и катастроф на судах происходит под воздействием ураганов, штормов, туманов, льдов, а также по вине людей – капитанов, лоцманов и членов экипажа. Зачастую аварии происходят из-за промахов и ошибок при проектировании и строительстве судов.

Среди предварительных мер защиты пассажиру можно посоветовать запомнить дорогу из своей каюты к спасательным шлюпкам на верхнюю палубу, так как во время катастрофы ориентироваться очень трудно, особенно при задымлении и крене судна.

#### Как действовать при высадке с судна

Помните, что решение об оставлении судна принимает только



капитан. При посадке с судна выполняйте указания членов экипажа и соблюдайте следующие правила:

- в первую очередь в шлюпках предоставляются места женщинам, детям, раненым и старикам;
- перед посадкой в шлюпку или на спасательный плот наденьте на себя побольше одежды, а сверху – спасательный жилет. Если есть возможность, погрузите в шлюпку одеяла, дополнительную одежду, аварийное радио, питьевую воду и еду;
- если Вы вынуждены прыгать с борта корабля в воду, то желательно с высоты не более пяти метров, закрыв рот и нос одной рукой, второй крепко держась за жилет;
- так как в воде с каждым движением увеличиваются потери тепла, плывите только к спасательному средству;
- после погружения на спасательное средство необходимо отплыть на безопасное расстояние от тонущего судна (не менее 100 м).

#### Как действовать при отступлении спасательных средств

- Находясь в воде, подавайте сигналы свистком или поднятием руки.
- Двигайтесь как можно меньше, чтобы сохранить тепло. Потеря тепла в воде происходит в несколько раз быстрее, чем на воздухе, поэтому движения даже в теплой воде должны быть сведены к тому, чтобы только держаться на плаву. В спасательном жилете для сохранения тепла сгруппируйтесь, обхватите руками с боков грудную клетку и поднимите бедра повыше, чтобы вода меньше омывала область паха. Этот способ увеличит расчетный срок выживания в холодной воде почти на 50%.
- Если на Вас нет спасательного жилета, поищите глазами какой-нибудь плавающий предмет и ухватитесь за него, чтобы было легче держаться на плаву до прибытия спасателей. Отдыхайте, лежа на спине.

#### Как действовать при нахождении на спасательном плавательном средстве

- Примите таблетки от морской болезни. Чтобы сберечь тепло, на шлюпке держитесь ближе к другим пострадавшим, делайте физические упражнения. Давайте пить только больным и раненым.
- В открытом море, если нет обещанной надежды достичь берега или выйти на судовые пути, старайтесь держаться вместе с другими шлюпками вблизи места гибели судна. Держите ноги по возможности сухими. Регулярно поднимайте ноги и двигайте ими для снятия отечности.
- Никогда не пейте морскую воду. Сохраняйте жидкость в организме, сокращая бесполезные движения. Для сокращения потоотделения днем увлажняйте одежду, а для снижения температуры внутри палаты смачивайте водой его наружную оболочку. Употребляйте в день не более 500-600 мл воды, разделив их на многочисленные малые дозы с самой большой дозой вечером.
- Питайтесь только аварийным запасом пищи. Сохраняйте дымовые шапки до момента, когда появится реальная возможность того, что их заметят. Не применяйте шапки все вместе в надежде обнаружить себя, поручите их применению одному человеку.

**Не паникуйте!** Помните, что без пищи средний взрослый человек может оставаться в живых от 3 до 10 дней. При рационе 500-600 мл воды в сутки разумно действующий взрослый человек способен продержаться даже в тропиках не меньше 10 дней без серьезных изменений в организме. Без пищи можно прожить месяц и более.

#### ВНЕЗАПНОЕ ОБРУШЕНИЕ ЗДАНИЯ

Полное или частичное внезапное обрушение здания – это чрезвычайная ситуация, возникающая по причине ошибок, до-

пущенных при проектировании здания, отступлении от проекта при ведении строительных работ, нарушении правил монтажа, при вводе в эксплуатацию здания или отдельных его частей с крупными недоделками, при нарушении правил эксплуатации здания, а также вследствие природной или техногенной чрезвычайной ситуации.

Обрушению часто может способствовать взрыв, являющийся следствием террористического акта, неправильной эксплуатации бытовых газопроводов, неосторожного обращения с огнем, хранения в зданиях легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ. Внезапное обрушение приводит к длительному выходу здания из строя, возникновению пожаров, разрушению коммунально-энергетических сетей, образованию завалов, травмированию и гибели людей.

#### Предупредительные мероприятия

- Заранее продумайте план действий в случае обрушения здания и ознакомьте с ним всех членов своей семьи. Разъясните им порядок действий при внезапном обрушении и правила оказания первой медицинской помощи.
- Обязательно имейте и храните в доступном месте укомплектованную медицинскую аптечку и огнетушитель.
- Ядохимикаты, легковоспламеняющиеся жидкости и другие опасные вещества держите в надежном, хорошо изолированном месте. Не допускайте нахождения в квартире без надобности газовых баллонов. Знайте расположение электрических рубильников, магистральных газовых и водопроводных кранов для экстренного отключения электричества, газа и воды. При малейших признаках утечки газа перекройте его доступ в квартиру, проветрите помещение и сообщите в службу «Горгаз» по телефону – 04. Категорически запрещается пользоваться открытыми источниками огня, электровыключателями и электробытовыми приборами до полного выветривания газа.
- Не загромождайте коридоры здания, лестничные площадки, аварийные и пожарные выходы посторонними предметами.

#### Как действовать при внезапном обрушении здания

- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, постарайтесь как можно быстрее покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости. Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте, так как он в любой момент может выйти из строя.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации, останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон из этажей выше первого, а также через застекленные окна.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи зданий, а перейдите на открытое пространство.
- Если Вы находитесь в здании, и при этом отсутствует возможность покинуть его, то займите самое безопасное место: проемы капитальных внутренних стен, углы, образованные капитальными внутренними стенами, под балками каркаса. Если возможно, спрячьтесь под стол – он защитит Вас от падающих предметов и обломков.
- Если с Вами дети, укройте их собой. Откройте дверь из квартиры, чтобы обеспечить себе выход в случае необходимости.
- Не поддавайтесь панике и сохраняйте спокойствие, ободрите присутствующих.
- Держитесь подальше от окон, электроприборов, немедленно отключите воду, электричество и газ. Если возник пожар, сразу же попытайтесь потушить его.
- Используйте телефон только для вызова представителей органов правопорядка, пожарных, врачей, спасателей. Не выходите на балкон. Не пользуйтесь спичками, потому что может существовать опасность утечки газа.

#### Как действовать в завале

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике и не падайте духом, со-

средоточьтесь на самом важном, попытайтесь выжить любой ценой, верьте, что помощь придет обязательно. По возможности окажите себе первую медицинскую помощь. Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход. Постарайтесь определить, где Вы находитесь, нет ли рядом других людей: прислушайтесь, подайте голос. Помните, что человек способен выдержать жажду и особенно голод в течение длительного времени, если не будет бесполезно расходовать энергию.

- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать световые или звуковые сигналы (например, фонарик, зеркальце, а также металлические предметы, которыми можно постучать по трубе или стене и тем самым привлечь внимание). Если единственным путем выхода является узкий лаз – протиснитесь через него. Для этого необходимо расслабить мышцы и двигаться, прижав локти к телу.

#### АВАРИИ НА КОММУНАЛЬНЫХ СИСТЕМАХ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ

Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения населения – электроэнергетических, канализационных системах, водопроводных и тепловых сетях редко сопровождаются гибелью людей, однако они создают существенные трудности жизнедеятельности, особенно в холодное время года.

Аварии на электроэнергетических системах могут привести к длительным перебивам электроснабжения потребителей, обширных территорий, нарушению графиков движения общественного электротранспорта, поражению людей электрическим током.

Аварии на канализационных системах способствуют массовому выбросу загрязняющих веществ и ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки.

Аварии в системах водоснабжения нарушают обеспечение населения водой или делают воду непригодной для питья. Аварии на тепловых сетях в зимнее время года приводят к невозможности проживания населения в не отапливаемых помещениях и его вынужденной эвакуации.

#### Как подготовиться к авариям на коммунальных системах

Аварии на коммунальных системах, как правило, ликвидируются в кратчайшие сроки, однако не исключено длительное нарушение подачи воды, электричества, отопления помещений. Для уменьшения последствий таких ситуаций создайте у себя в доме неприкосновенный запас спичек, хозяйственных свечей, сухого спирта, керосина (при наличии при наличии керосиновой лампы или примуса), элементов питания для электрических фонарей и радиоприемника.

#### Как действовать при авариях на коммунальных системах

- Сообщите об аварии диспетчеру Ремонтно-эксплуатационного управления (РЭУ) или Жилищно-эксплуатационной конторы (ЖЭК), попросите вызвать аварийную службу.
- При скачках напряжения в электрической сети квартиры или его отключении немедленно обесточьте все электробытовые приборы, выдерните вилки из розеток, чтобы во время Вашего отсутствия при внезапном включении электричества не произошел пожар. Для приготовления пищи в помещении используйте только устройства заводского изготовления: примус, керогаз, керосинку, «Шмель» и др. При их отсутствии воспользуйтесь разведенным на улице костром. Используя для освещения квартиры хозяйственные свечи и сухой спирт, соблюдайте предельную осторожность. При нахождении на улице не приближайтесь ближе 5-8 метров к оборванным или провисшим проводам и не касайтесь их. Организуйте охрану места повреждения, предупредите окружающих об опасности и немедленно сообщите

в территориальное Управление по делам ГОЧС. Если провод оборвался, упал вблизи от Вас – выходите из зоны поражения током мелкими шажками или прыжками (держая ступни ног вместе), чтобы избежать поражения шаговым напряжением.

- При исчезновении в водопроводной системе воды закройте все открытые до этого краны. Для приготовления пищи используйте имеющуюся в продаже питьевую воду, воздержитесь от употребления воды из родников и других открытых водоемов до получения заключения о ее безопасности. Помните, что кипячение воды разрушает большинство вредных биологических примесей. Для очистки воды используйте бытовые фильтры, отстаивайте ее в течение суток в открытой емкости, положив на дно серебряную ложку или монету. Эффективен и способ очистки воды «вымораживанием».

- Для «вымораживания» поставьте емкость с водой в морозильную камеру холодильника. При начале замерзания снимите верхнюю корочку льда, после замерзания воды наполвину – слейте остатки жидкости, а воду, образовавшуюся при таянии полученного льда, используйте в пищу.

- В случае отключения центрального парового отопления, для обогрева помещения используйте электрообогреватели не самодельного, а только заводского изготовления. В противном случае высока вероятность пожара или выхода из строя системы электроснабжения. Помните, что отопление квартиры с помощью газовой или электрической плиты может привести к трагедии. Для сохранения в помещении тепла заделайте щели в окнах и балконных дверях, завесьте их одеялами или коврами. Разместите всех членов семьи в одной комнате, временно закрыв остальные. Одевайтесь теплее и примите профилактические лекарственные препараты от ОРЗ и гриппа.

#### ПОЖАРЫ И ВЗРЫВЫ

Наиболее распространенными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера являются пожары и взрывы, которые происходят:

- на промышленных объектах;
- на объектах добычи, хранения и переработки легковоспламеняющихся, горючих и взрывчатых веществ;
- на транспорте;
- в шахтах, горных выработках, метрополитенах;
- в зданиях и сооружениях жилого, социально-бытового и культурного назначения. ПОЖАР – это вышедший из-под контроля процесс горения, уничтожающий материальные ценности и создающий угрозу жизни и здоровью людей.

В России каждые 4-5 минут вспыхивает пожар и ежегодно погибает от пожаров около 12 тысяч человек. <BR> и в т.п.). Основными опасными факторами пожара являются тепловое излучение, высокая температура, отравляющее действие дыма (продуктов сгорания: окиси углерода и др.) и снижение видимости при задымлении. Критическими значениями параметров для человека, при длительном воздействии указанных значений опасных факторов пожара, являются:

- температура – 70 °С;
- плотность теплового излучения – 1,26 кВт/м<sup>2</sup>;
- концентрация окиси углерода – 0,1% объема;
- видимость в зоне задымления – 6-12 м.

**ВЗРЫВ** – это горение, сопровождающееся освобождением большого количества энергии в ограниченном объеме за короткий промежуток времени.

Взрыв приводит к образованию и распространению со сверхзвуковой скоростью взрывной ударной волны (с избыточным давлением более 5 кПа), оказывающей ударное механическое воздействие на окружающие предметы.

Основными поражающими факторами взрыва являются воздушная ударная волна и осколочные поля,

образуемые летящими обломками различного рода объектов, технологического оборудования, взрывных устройств.

#### Предупредительные мероприятия

В число предупредительных мероприятий могут быть включены мероприятия, направленные на устранение причин, которые могут вызвать пожар (взрыв), на ограничение (локализацию) распространения пожара, создание условий для эвакуации людей и имущества при пожаре, своевременное обнаружение пожара и оповещение о нем, тушение пожара, поддержание сил ликвидации пожаров в постоянной готовности.

Соблюдение технологических режимов производства, содержание оборудования, особенно энергетических сетей, в исправном состоянии позволяет, в большинстве случаев, исключить причину возгорания.

Своевременное обнаружение пожара может достигаться оснащением производственных и бытовых помещений системами автоматической пожарной сигнализации или, в отдельных случаях, с помощью организационных мер.

Первоначальное тушение пожара (до прибытия вызванных сил) успешно проводится на тех объектах, которые оснащены автоматическими установками тушения пожара.

#### Как действовать при пожаре и взрыве

- При обнаружении возгорания реагируйте на пожар быстро, используя все доступные способы для тушения огня (песок, воду, огнетушители и т.д.). Если потушить огонь в кратчайшее время невозможно, вызовите пожарную охрану предприятия (при ее наличии) или города (по телефону 01).
- При эвакуации горящие помещения и задымленные места проходите быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью. В сильно задымленном помещении передвигайтесь ползком или пригнувшись – в прилегающем к полу пространстве чистый воздух сохраняется дольше.
- Отыскивая пострадавших, окликните их. Если на человеке загорелась одежда, помогите сбросить ее либо набросьте на горящего любое покрывало и плотно прижмите. Если доступ воздуха ограничен, горение быстро прекратится. Не давайте человеку с горящей одеждой бегать.
- Не подходите к взрывоопасным предметам и не трогайте их. При угрозе взрыва ложитесь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц. Если произошел взрыв, примите меры к недопущению пожара и паники, окажите первую медицинскую помощь пострадавшим.
- При повреждении здания пожаром или взрывом входите в него осторожно, убедившись в него осторожно, убедившись в отсутствии значительных повреждений перекрытий, стен, линий электро-, газо- и водоснабжения, утечек газа, очагов пожара.
- Если Вы проживаете вблизи взрывоопасного объекта, будьте внимательны. Сирены и прерывистые гудки предприятий (транспортных средств) означают сигнал «Внимание всем!». Услышав его, немедленно включите громкоговоритель, радиоприемник или телевизор. Прислушайтесь информационное сообщение о чрезвычайной ситуации и действуйте согласно указаниям территориального ГОЧС.

**ЗАРАБОТАЙ до 60000 руб.!**

В ВЯТСКУЮ КРЕДИТНУЮ КОМПАНИЮ ТРЕБУЮТСЯ

СПЕЦИАЛИСТЫ ПО ВЫДАЧЕ ЗАЙМОВ

Внимание! Вакансия открыта в каждом населенном пункте Челябинской области! Возможно совмещение

**8-800-234-11-60**

звонок бесплатен, резюме на [vsckadr@mail.ru](mailto:vsckadr@mail.ru)

#### УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Локомотивного городского округа И.О.ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА: Кунтуова А.К. АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 457390 Челябинская обл., п. Локомотивный, ул. Мира 60, каб. 302. Тел. (факс) (35133) 5-68-00, e-mail: [smi@kartaly.ru](mailto:smi@kartaly.ru)

#### ОТПЕЧАТАНО:

ЗАО «МАГНИТОГОРСКИЙ ДОМ ПЕЧАТИ», Челябинская область, г.Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Факс (3519) 37-49-04, e-mail: [mdp@mgn.ru](mailto:mdp@mgn.ru)

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный ПИ № ТУ 74-00218 от 31 июля 2009 года. Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет.

Подписано в печать 19.07.2016 г. в 11:00  
Дата и время выхода номера 20.07.2016 г. в 12:30  
Заказ 4168  
Тираж 1010 экз.  
Объем 3 п.л.